



## Inspectierapport

Beko kinderopvang Peelland BV locatie het Boshuis (KDV)

Berkveld 12

5709 AE Helmond

Registratienummer 126258740

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	20-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	6
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	15
Accommodatie .....	17
Ouderrecht .....	19
Overzicht getoetste inspectie-items .....	21
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	21
Pedagogisch klimaat .....	21
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid .....	27
Accommodatie .....	29
Ouderrecht .....	30
Gegevens voorziening .....	33
Opvanggegevens .....	33
Gegevens houder .....	33
Gegevens toezicht .....	33
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	33
Planning .....	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	35

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- ouderrecht.

De toezichthouder merkt hierbij op dat er geen contact is geweest met een lid van de oudercommissie.

Aan de volgende kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving: Medewerking en naleving
- pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid
- personeel en groepen: Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs en inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- veiligheid en gezondheid: Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- accommodatie: Eisen aan ruimtes

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kinderopvang Peelland BV is een particuliere kinderopvang organisatie met een vestiging in Bakel (KDV) en twee vestigingen in Helmond (KDV en BSO).

De Helmondse locaties, het Boshuis, liggen aan de rand van Helmond, op een industrieterrein, nabij de wijken Brouwhuis en Rijpelberg. In totaal zijn er 3 groepen dagopvang, een combinatiegroep en een buitenschoolse opvang.

Het kindcentrum werkt met de visie van Reggio Emilia en Emmi Pikler. Een visie waarin de ontwikkeling van het kind op zijn eigen krachten vanuit zijn eigen mogelijkheden centraal staat.

## Inspectiegeschiedenis 2018-heden

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum / soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
<i>Jaarlijks inspectiebezoek 14-06-2018</i>	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat er met uitzondering van 2 onderdelen is voldaan de getoetste inspectievoorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen het volgende domein: Pedagogisch klimaat: Pedagogisch beleid.
<i>Jaarlijks inspectiebezoek 06-06-2019</i>	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de volgende domeinen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personenregister kinderopvang</li><li>• Beroepskracht-kind-ratio</li><li>• Beleid veiligheid en gezondheid</li></ul>
<i>Nader onderzoek 26-09-2019</i>	In opdracht van gemeente Helmond heeft in oktober 2019 een nader onderzoek plaatsgevonden gericht op het personenregister kinderopvang. De overtreding is door de houder opgelost.
<i>Nader onderzoek 11-11-2019</i>	In opdracht van gemeente Helmond heeft in november 2019 een nader onderzoek plaatsgevonden gericht op de beroepskracht-kindratio en het beleid veiligheid en gezondheid. De overtredingen zijn door de houder opgelost.
<i>Jaarlijks inspectiebezoek 09-11-2020</i>	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de items: <ul style="list-style-type: none"><li>- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</li><li>- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</li></ul>
<i>Nader onderzoek 29-04-2021</i>	Vanwege de coronamaatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. De toezichthouder heeft een telefonisch gesprek met de houder gevoerd en documenten digitaal opgevraagd. De reden voor dit nader onderzoek is de beschikking van de gemeente Eindhoven van 16 december 2020 (zaaknummer 34462751 / 34464094). Tijdens het nader onderzoek uitgevoerd zijn de in 2020 gerapporteerde overtredingen opnieuw beoordeeld zijn. Tijdens dit nader onderzoek is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items niet voldoen aan de Wet kinderopvang.
<i>Jaarlijks onderzoek 24-08-2022</i>	De getoetste inspectievoorwaarden voldoen niet volledig aan de Wet Kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd op de volgende domeinen: Personeel en groepen: Stabiliteit van de opvang voor kinderen. Veiligheid en gezondheid: Veiligheid en gezondheidsbeleid. Accommodatie: Eisen aan ruimtes.

<p><i>Incidenteel onderzoek</i> 08-12-2022</p>	<p>Er heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden betreft een wijzigingsverzoek. De houder heeft een uitbreiding kindplaatsen aangevraagd van 37 naar 49. De houder heeft een nieuwe ruimte gerealiseerd. Tijdens dit incidenteel onderzoek heeft de houder aannemelijk gemaakt dat deze nieuwe ruimte voldoet aan de wettelijke eisen. De toezichthouder adviseert het verzoek tot wijziging door te voeren.</p>
<p><i>Nader onderzoek</i> 18-08-2023</p>	<p>Tijdens dit nader onderzoek heeft de toezichthouder de voorwaarden waar tijdens de inspectie op 24-08-2022 tekortkomingen waren geconstateerd opnieuw beoordeeld. De toezichthouder constateert dat er niet wordt voldaan aan alle getoetste voorwaarden.</p>

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen: administratie;

- Administratie
- medewerking en naleving;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Administratie' voldoen aan de gestelde eisen.

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

### **Medewerking en naleving**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Medewerking en naleving' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

### **Tekortkoming:**

#### **Genomen maatregelen betreft een aanwijzing**

De houder van het kindercentrum heeft niet voldoende maatregelen genomen om eerdere tekortkomingen binnen de gestelde termijn(en) door de gemeente Helmond op te lossen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.  
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mail en Teams gesprek op 6 februari 2024)
- Aanwijzing van de gemeente (Zaaknummer: 51319577 / 51319590)

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Peelland hanteert één beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie Bakel en Helmond (KDV en BSO) beschreven staat. Met de houder is besproken dat het overzichtelijker is als elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met locatie gebonden beleid heeft.

### Tekortkomingen

#### **In het pedagogisch beleidsplan ontbreken onderstaande voorwaarden:**

- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Concreet betekent dat de houder per kindercentrum beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, op bijvoorbeeld de baby- en peutergroep staan en wat per groep de reguliere personeelsdiensten en de daarbij behorende pauzes zijn. Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen: De vossen en de wolven vormen met regelmaat een combinatiegroep op reguliere dagen. Zo ook op de dag van de inspectie (woensdag). Het beleid beschrijft echter alleen een combinatiegroep KDV/BSO tijdens studiedagen en vakanties.
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. Concreet betekent dit dat de houder per kindcentrum beschrijft in het pedagogisch beleidsplan in welke situaties wordt afgeweken van de BKR; • welke pedagogische afwegingen daarbij gelden; • hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.
- Een concrete beschrijving van de **taken** die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

*Zelfredzaamheid (1-4)*

Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie:

Er wordt gezamenlijk aan tafel gegeten tijdens de inspectie.

na het tafelmoment gaan de beroepskrachten met alle kinderen naar buiten. Kinderen leren zelfstandigheid maar worden geholpen als dat nodig is;

"zullen we die aan doen? zal ik je helpen? doen je handjes er maar in Goedzo!" hoe is het met je zus?

Doe je jas maar aan, het is koud buiten.



Basisdoel: *emotionele veiligheid*

Criterium uit het observatie-instrument:

*Welbevinden (0-4)*

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn **ontspannen en bezig** met hun spel. De meeste kinderen **genieten** van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie:

Tijdens de inspectie zijn er een combigroep en twee stamgroepen samengevoegd. Na het samen eten gaan de beroepskrachten met de kinderen naar buiten. de meeste kinderen gaan enthousiast mee.

### **Gebruikte bronnen**

- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 oktober 2023)
- Plaatsingsoverzicht (18-12-2023 t/m 24-12-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

Van alle aanwezige beroepskrachten en stagiaires tijdens de inspectie is gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is zijn de diploma's van de beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

#### Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

### Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Tekortkoming: inzet van pedagogisch medewerker in opleiding**

Tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de formatieve inzet van een pedagogisch medewerker in opleiding **niet** geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang:

De houder heeft niet aangetoond samen met de pedagogisch medewerker in opleiding een ontwikkelplan schriftelijk vastgelegd. Hierin moet minimaal het volgende in staan:

- Welk diploma de medewerker wil gaan halen.
- De uitkomst van de beoordeling door de praktijkopleider en de leidinggevende.
- De fases van het ontwikkeltraject.
- Welke activiteiten de medewerker moet doen.
- Welke hulpmiddelen en begeleiding de medewerker krijgt.
- Hoeveel uur de werkgever de medewerker formatief kan inzetten.
- Hoe de werkgever de voortgang en de ontwikkeling van de medewerker volgt, via functioneringsgesprekken (minimaal 2 per jaar).

Deze en de overige voorwaarden staan beschreven onder hoofdstuk 9.5 van de CAO Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2023	3	3

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2023	18,3
1 januari 2024	nog niet bekend

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Beko Kinderopvang Peelland B.V. de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

Hieruit blijkt het volgende:

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal **333** uur per jaar.

Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 150 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 183 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten voor alle vestigingen. (dit wijkt af van de 157 uur welke is beschreven in het document "coachingsuren 2023 plan")

### **Het schriftelijk vastleggen van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, verdeelt over de verschillende kindercentra zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.**

Beko Kinderopvang Peelland B.V. exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra in een Excelbestand. In het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar een Excelbestand voor de verdere uitwerking. In het beleidsplan zelf is niet de verdeling uren beschreven.

Er staat niet beschreven hoe dit Excelbestand inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders.

De houder verklaart dat dit Excelbestand inzichtelijk is op het informatiebord bij de ingang van de vestiging.

*De toezichthouder verzoekt de houder dit ook duidelijk op te nemen in de beschrijving beleidsplan zodat voor beroepskrachten en ouders duidelijk is waar ze deze informatie kunnen vinden.*

### **Tekortkoming**

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2023**

Uit het document "Overzicht coaching Kinderopvang Peelland 2023" blijkt dat er in 2023 in totaal 20,5 uur coaching is gegeven aan de beroepskrachten.

Dat is niet de minimaal 183 uur per jaar welke minimaal ingezet had moeten worden in 2023 betreft coaching.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen.

<b>Stamgroep</b>	<b>Leeftijd groep</b>	<b>maximale groepsgrootte</b>	<b>Tijdens de inspectie</b>
Eekhoortjes	0-2 jaar	max 12 kinderen	4
Egeltjes	0-4 jaar	max 12 kinderen	4
Vosjes	1-4 jaar	max 16 kinderen	5
Vossen	2-4 jaar/2-13 jaar	max 9 kinderen	7 combinatiegroep 2 t/m 10 jaar

De opvang op de Vossen en de Wolven (BSO) vindt regelmatig plaats in een gecombineerde groep (stamgroep en basisgroep).

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Het komt voor dat kinderen gebruik maken van een tweede stamgroep. De houder draagt er zorg voor dat hier een schriftelijke toestemmingsformulier door ouders voor is getekend.

Via het ouderportaal krijgen ouders daarnaast een signaal wanneer deze situatie zich voordoet. Hierdoor worden ouders in de gelegenheid gesteld om ook de tweede stamgroep te weigeren.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mail en Teams gesprek op 6 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 oktober 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Arbeidsovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Presentielijst (weekplanning 18-12-2023/24-12-2023)
- Personeelsrooster (weekplanning 18-12-2023/24-12-2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsuren 2023 plan, overzicht coachingsuren realisatie 2023, documenten 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

Kinderopvang Peelland hanteert één veiligheid- en gezondheidsplan voor de locaties in Helmond (KDV en BSO) en Bakel.

Met de houder is besproken dat het overzichtelijker is als elke locatie zijn eigen locatiegebonden Veiligheid en gezondheidsbeleid heeft.

### **Tekortkomingen**

#### **In het veiligheid- en gezondheidsbeleid ontbreken onderstaande voorwaarden:**

- De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld: De houder heeft Het volgende beschreven; - *'er worden geen ongebruikte punaises in het prikbord bewaard'*. - *'er wordt daarnaast niets opgehangen met punaises waar kinderen van de betreffende groep bij zouden kunnen'*. - *'alles op het prikbord wordt met twee punaises opgehangen (op de dagopvang), zodat het direct opvalt wanneer er eentje is gevallen, omdat het dan direct scheef hangt'*. In de praktijk wordt tijdens de observatie geconstateerd dat er niet volgens deze maatregelen wordt gehandeld;- er zijn werkstukjes opgehangen op de prikboarden met 1 punaise in plaats van de beschreven 2.- er zitten ongebruikte punaises in de prikboarden- bij een prikbord met punaises is een stoeltje geplaatst waardoor kinderen bij de punaises kunnen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn respectievelijk worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid.in te perken: Voor de risico's betreft verbranding ( radiatoren op de stamgroepen die heet worden en heet waren tijdens de inspectie) en verstikking (verschillende prikboarden op de stamgroepen met punaises) zijn geen maatregelen beschreven die de daarbij horende veiligheid- en gezondheidsrisico's aanvaardbaar hebben gemaakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het te bespreken tijdens vergaderingen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mail en Teams gesprek op 6 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid (oktober 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijk vaste stamgroepruimte.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>	Maximaal aantal kinderen	aanvulling
Eekhoortjes	+/- 45	12	Groepsruimte 34,9 m <sup>2</sup> extra aangrenzende speelruimte 10,2
Vosjes	+/- 62,3	16	
Vossen	+/- 82	9	Huiskamer BSO (basisgroep) 18,75 m <sup>2</sup> Podium 12 m <sup>2</sup> Atelier 12,88 m <sup>2</sup> Relaxruimte 9,96 m <sup>2</sup> Bouwruiimte 14,72 m <sup>2</sup> Keuken 13,79 m <sup>2</sup>
Egeltjes	+/- 45	12	

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 49 kindplaatsen. Er is voldoende bruto speeloppervlakte aanwezig voor deze inschrijving.

### Tekortkoming

**De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn niet veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.**

Tijdens de inspectie zijn er risico's in de praktijk waargenomen welke niet aanvaardbaar waren gemaakt door het nemen van passende maatregelen. Deze risico's zijn beschreven onder item Veiligheid en gezondheid.

Het betreft de prikboarden met punaises op de groep en de radiatoren zonder ombouw die heet worden op de groepen waar de jongste kinderen 0-2 jaar worden opgevangen.

### Buitenruimte

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het kindercentrum/ aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

### Slaapruimte

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een afzonderlijke slaapruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (mail en Teams gesprek op 6 februari 2024)
- Observatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, nieuwsbrieven, intakegesprekken.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in het beleid staat vermeld.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

#### Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.

De houder geeft aan dat de oudercommissie samenstelling is gewijzigd het afgelopen jaar.

De houder geeft aan dat de nieuwe oudercommissie waarschijnlijk nog niet is gekoppeld aan het email adres van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft gevraagd om gegevens om een van de leden telefonisch te kunnen benaderen.

Deze gegevens heeft de toezichthouder niet ontvangen van de houder.

De toezichthouder heeft de oudercommissie niet gesproken waardoor niet alle items beoordeeld konden worden.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In 2022 zijn er geen klachten geweest.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Klachtenregeling (2021)
- Jaarverslag klachten (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenvrijbrief 2021
- Agenda vergadering oudercommissie november 2023

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Medewerking en naleving</b>
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht. (art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)



Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Beko kinderopvang Peelland BV locatie het Boshuis
Website	: <a href="http://www.kinderopvangpeelland.nl">http://www.kinderopvangpeelland.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 49
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Beko Kinderopvang Peelland B.V.
Adres houder	: Maccallastraat 5
Postcode en plaats	: 5708 KS Helmond
KvK nummer	: 59229128
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: N.P. van Gelder

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Helmond
Adres	: Postbus 950
Postcode en plaats	: 5700 AZ HELMOND

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 13-02-2024
Zienswijze houder	: 26-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 19-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dank voor het conceptrapport naar aanleiding van uw bezoek op 20-12-2023 aan Kinderopvang Het Boshuis. De toezichthouder meldt een aantal tekortkomingen, waarbij wij onze zienswijze aangeven:

### 1. Medewerking en naleving

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Medewerking en naleving' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen. Tekortkoming: genomen maatregelen betreft een aanwijzing. De houder van het kindercentrum heeft niet voldoende maatregelen genomen om eerdere tekortkomingen binnen de gestelde termijn(en) door de gemeente Helmond op te lossen. Reactie: Dit punt heeft vermoedelijk betrekking op de eerdere opmerkingen rond punaises en de radiatoren. Zie hiervoor de reactie verderop in de zienswijze.

### 2. Pedagogisch beleid

Tekortkomingen: in het pedagogisch beleidsplan ontbreken onderstaande voorwaarden:

- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Concreet betekent dat de houder per kindercentrum beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, op bijvoorbeeld de baby- en peutergroep staan en wat per groep de reguliere personeelsdiensten en de daarbij behorende pauzes zijn. Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen: De vossen en de wolven vormen met regelmaat een combinatiegroep op reguliere dagen. Zo ook op de dag van de inspectie (woensdag). Het beleid beschrijft echter alleen een combinatiegroep KDV/BSO tijdens studiedagen en vakanties.
- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, Concreet betekent dit dat de houder per kindcentrum beschrijft in het pedagogisch beleidsplan in welke situaties wordt afgeweken van de BKR;
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden;
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Reactie: bovenstaande 4 tekortkomingen hebben betrekking op het pedagogisch beleidsplan dat op de genoemde onderdelen niet voldoende is uitgewerkt. De wetgeving is op dit onderdeel met ingang van 1 juli 2023 gewijzigd. De pedagogisch beleidsmedewerker is uitgevallen per mei 2023 en daarna met bevallingsverlof gegaan, waardoor het plan op dit onderdeel nog niet bijgewerkt is. Inmiddels is een concept Pedagogisch Beleidsplan beschikbaar voor interne afstemmingen waar een en ander in opgelost is.

### 3. Personeel en groepen

Tekortkoming: inzet van pedagogisch medewerker in opleiding Tijdens het jaarlijks onderzoek is geconstateerd dat de formatieve inzet van een pedagogisch medewerker in opleiding niet geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang: De houder heeft niet aangetoond samen met de pedagogisch medewerker in opleiding een ontwikkelplan schriftelijk vastgelegd.

Hierin moet minimaal het volgende in staan:

- Welk diploma de medewerker wil gaan halen.
- De uitkomst van de beoordeling door de praktijkopleider en de leidinggevende.
- De fases van het ontwikkeltraject.
- Welke activiteiten de medewerker moet doen.
- Welke hulpmiddelen en begeleiding de medewerker krijgt.
- Hoeveel uur de werkgever de medewerker formatief kan inzetten.
- Hoe de werkgever de voortgang en de ontwikkeling van de medewerker volgt, via functioneringsgesprekken (minimaal 2 per jaar).

Reactie: Het is jammer dat de bij de toezichthouder bekende context hierboven niet is weergegeven. Het betreft een medewerker die per 1-2-2022 in dienst is gekomen als BBL-medewerker. De opleiding was op dat moment al vergevorderd. Alleen een praktijkexamen diende nog afgenomen te worden. De medewerker was vanuit het noorden van het land voor de liefde verhuisd naar Brabant en bij onze opvang komen werken. Na een inwerkperiode kan de medewerker, conform de regelgeving, volledig intallig worden ingezet. De opleidingsinstelling van de medewerker was aanvankelijk niet in staat een praktijkexamen te plannen en weigerde later medewerking aan het afleggen van het praktijkexamen anders dan in het noorden van het land. Hierdoor is zij langer als BBL medewerker blijven doorwerken. Uiteindelijk, en meer ten einde raad, is de medewerker gestart met een EVC procedure waarmee zij alsnog een bevoegdheid kan verkrijgen pedagogisch medewerker. De aanmelding voor de procedure en het afleggen van eerste 40% van de procedure is aangetoond aan de toezichthouder. De toezichthouder wil daarnaast dat van alle onderling gemaakte afspraken een ontwikkelplan conform de CAO beschikbaar is. En dit is er niet, alle genoemde afspraken zijn wel degelijk gemaakt maar van alle afspraken wordt bij ons niet eerst een plan en rapportages gemaakt. Door het ontbreken van een ontwikkelplan kan volgens de toezichthouder geen sprake zijn van het nog steeds volledig intallig werken. Wij zien daarentegen, geen reden om de eerdere volledig intallige status te herzien.

### 4. Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen. Tekortkoming: daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2023. Uit het document "Overzicht coaching Kinderopvang Peelland 2023" blijkt dat er in 2023 in totaal 20,5 uur coaching is gegeven aan de beroepskrachten. Dat is niet de minimaal 183 uur per jaar welke minimaal ingezet had moeten worden in 2023 betreft coaching.

Reactie: bovenstaande tekortkoming is ontstaan door het vroegtijdig uitvallen van de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is uitgevallen per mei 2023 en daarna met bevallingsverlof gegaan, waardoor veel minder uren zijn besteed. Inmiddels is een start gemaakt met het opleiden van 2 medewerkers als pedagogisch coach waardoor dit probleem zich in de toekomst niet meer voor zou moeten doen.

## 5. Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen. Tekortkomingen: in het veiligheid- en gezondheidsbeleid ontbreken onderstaande voorwaarden. Tijdens de inspectie zijn er risico's in de praktijk waargenomen welke niet aanvaardbaar waren gemaakt door het nemen van passende maatregelen. Het betreft de prikboards met punaises op de groep en de radiatoren zonder ombouw die heet worden op de groepen waar de jongste kinderen 0-2 jaar worden opgevangen.

Reactie: Tijdens het bezoek van de toezichthouder was reeds aan aanvang gemaakt met het volledig vervangen van het gebruik van de punaises. Dit is inmiddels afgerond. Dan de radiatoren: een warme radiator is een normaal voorkomend risico waarmee wij, zoals opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, de kinderen leren omgaan hetgeen de instemming heeft van de ouders en de oudercommissie. Het gaat er om of radiatoren onverantwoord heet worden en waarbij ook bij de minste aanraking al brandwonden ontstaan. De toezichthouder heeft voor de eerste maal tijdens een onderzoek in augustus 2022 opgemerkt dat sprake is van een onveilige situatie. De toezichthouder merkte op dat een ombouw van de radiatoren noodzakelijk en vereist is. Wij hebben daartegen bezwaar gemaakt. Sinds het jaar 2010 is het gebouw in gebruik op dezelfde wijze, de wetgeving op dit gebied is in deze niet gewijzigd en belangrijker nog, de radiatoren zijn niet gevaarlijk heet en onveilig. Indien de radiatoren onveilig zouden zijn dan zouden de medewerkers daar direct melding van maken. Als houder zou het ons niet lukken om onveilige radiatoren te handhaven waar de medewerkers problemen mee zouden hebben. De toezichthouder heeft in augustus 2022 ook natuurlijk geen hete radiatoren vastgesteld. Bij een opvolgende controle is daarna wederom gemeld dat de radiatoren omkleed dienden te worden. Ook toen waren de radiatoren koud. Eerst op 20-12-2023 heeft de toezichthouder kunnen constateren dat de radiatoren warm worden. Ook nu echter niet onveilig warm of heet. Zorgvuldigheidshalve is opnieuw, en nu met inschakeling van ouders waaronder ouders van de oudercommissie, nagegaan of de radiatoren te heet zouden zijn. Hieruit kwam eenduidig naar voren dat de radiatoren niet te warm zijn.

## 6. Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen Tekortkoming: de binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn niet veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn er risico's in de praktijk waargenomen welke niet aanvaardbaar waren gemaakt door het nemen van passende maatregelen. Deze risico's zijn beschreven onder item Veiligheid en gezondheid. Het betreft de prikboards met punaises op de groep en de radiatoren zonder ombouw die heet worden op de groepen waar de jongste kinderen 0-2 jaar worden opgevangen. Reactie: onder punt 5 is hier aandacht aan besteed.