



Privacyreglement
Kinderopvang Peelland

Januari 2021

Privacyreglement Kinderopvang Peelland

Kinderopvang Peelland, gevestigd aan Berkveld 12 5709 AE Helmond en aan Julianastraat 7, 5761 BA Bakel, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement.

Contactgegevens:

<https://www.kinderopvangpeelland.nl>
Macallastraat 5, 5708 KS Helmond
06 55 372 000

J.A.M. Vriend is de Functionaris Gegevensbescherming van Kinderopvang Peelland. Hij is te bereiken via vriend@kinderopvangpeelland.nl

Inleiding

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de wet die de privacy van burgers beschermt. Deze wet is geldig vanaf 25 mei 2018 en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP). De invulling van de AVG moet door de kinderopvangorganisatie worden vastgelegd in een privacyreglement. De oudercommissie heeft adviesrecht op het privacyreglement en het privacyreglement moet transparant zijn voor betrokkenen.

1. Algemene bepalingen & begripsbepalingen

1.1	Functionaris gegevensbescherming	Iemand die binnen een bedrijf of organisatie verantwoordelijk is voor naleving van de regelgeving die voortvloeit uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
1.2	BSN	Burgerservicenummer. Eigen persoonsnummer voor contact met de overheid. Bijvoorbeeld voor belastingen.
1.3	Betrokkene	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn wettelijk vertegenwoordiger.
1.4	Vertegenwoordiger	De ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) die het gezag uitoefenen over het kind.
1.5	Verwerkingsovereenkomst	Het document waarin de afspraken over het verwerken van gegevens schriftelijk zijn vastgelegd. Dit schrijft de AVG voor wanneer een organisatie persoonsgegevens voor iemand verwerkt of wanneer persoonsgegevens aan een derde ter beschikking worden gesteld.
1.6	Verwerking van persoonsgegevens	Elke handeling of handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, verspreiden, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
1.7	Persoonsgegevens	Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.
1.8	Bijzondere persoonsgegevens	Gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst, seksuele voorkeur of gezondheid.
1.9	Persoonsregistratie	Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben, die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met het oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.
1.10	Ouders	Diegene die een minderjarig kind dat bij hen inwoont, opvoedt en verzorgt. Met ouders worden ook verzorgers of voogden bedoeld.

1.11	Kinderopvang Peelland	Kinderopvangorganisatie, bestaande uit twee locaties.
1.12	Verstrekken van gegevens aan derden	Het aan niet binnen of aan Kinderopvang Peelland verbonden personen bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
1.13	Derden	Ieder, niet zijnde de betrokkenen, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon, die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijk of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (bijvoorbeeld een arts).
1.14	WPB	Wet Bescherming Persoonsgegevens.
1.15	AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2. Reikwijdte en doelstelling

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, door Kinderopvang Peelland.

Dit privacyreglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen (kinderen, ouders, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers) te beschermen tegen onjuist en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens.
- b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen
- d. de rechten van betrokkenen te waarborgen

3. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens moet noodzakelijk zijn voor de realisatie van één of meerdere van onderstaande doelen:

- a. Een efficiënte en effectieve dienstverlening mogelijk maken met betrekking tot plaatsing van kinderen binnen de kinderopvangorganisatie. Hieronder valt de dienstverlening met betrekking tot de verzorging, het organiseren van de opvang, het volgen van de ontwikkeling en de begeleiding van kinderen.
- b. De uitvoering en toepassing van relevante wetgeving.
- c. Het voeren van een correcte klachtenafhandeling.
- d. Het voeren van beleid, management en kwaliteitsbewaking van de opvang.

4. Persoonsgegevens die worden verzameld

Kinderopvang Peelland verzamelt diverse persoonsgegevens van kinderen, ouders*, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Het gaat om de volgende gegevens:

Gegevens van alle betrokkenen:

- Voorletters, voornaam en achternaam
- Geboortedatum
- BSN-nummer
- Nationaliteit

Overige gegevens van ouders:

- Adres
- Telefoonnummer
- Emailadres
- IBAN-nummer
- Inloggegevens 'Bitcare voor ouders'

Overige gegevens van kinderen:

- Geslacht
- School en klas (indien BSO)
- Huisarts
- Tandarts
- Verzekeringsgegevens

- Startdatum opvang
- Contactpersoon in geval van nood (naam, telefoonnummer, relatie tot ouders/kind)
- Beeldmateriaal (foto's)

Overige gegevens van medewerkers/ stagiaires/ vrijwilligers:

- Contract met startdatum
- Opleidingsgegevens (geldt niet voor vrijwilligers)
- Diploma (geldt niet voor vrijwilligers)
- Telefoonnummer
- Emailadres
- Contactpersoon in geval van nood (naam en telefoonnummer).

*waar ouders in dit document staat, kan ook verzorgers of voogden bedoeld worden.

5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de onderstaande voorwaarden, de 6 grondslagen voor het verwerken van gegevens, is voldaan:

- De betrokkene is geïnformeerd over de verwerking en heeft voor de verwerking zijn toestemming verleend**
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkenen worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst***
- Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen****
- Dit noodzakelijk is om vitale belangen te beschermen
- Dit noodzakelijk is om een taak van algemeen belang of openbaar gezag uit te oefenen
- Dit noodzakelijk is om het gerechtvaardigde belang te behartigen.

* Denk hierbij aan bijvoorbeeld kindregistratie of financieel/administratieve registratie

** Kinderopvang Peelland moet zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Deze expliciete toestemming kan schriftelijk worden gegeven, op het 'AVG toestemmingsformulier' van Kinderopvang Peelland. Denk hierbij aan het gebruiken van beeldmateriaal.

*** Een voorbeeld van een overeenkomst is de plaatsingsovereenkomst.

**** Kinderopvang Peelland moet onderworpen zijn aan een wettelijke plicht.

6. Regels voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens als iemands ras, godsdienst of gezondheid. De verwerking van bijzondere persoonsgegevens is verboden, tenzij er een wettelijke uitzondering is.

Bijzondere persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

- De verwerking geschiedt door (pedagogisch) medewerkers voor zover dat met het oog op een goede begeleiding of verzorging van kind/ouder, dan wel beheer van de instelling noodzakelijk is.
- De verwerking geschiedt met toestemming van de betrokkene.
- De medewerkers zijn uit hoofde van de functie tot geheimhouding verplicht (art.90 AVG)
- Bijzondere persoonsgegevens mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is en in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid.

De volgende bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt:

- Godsdienst van ouders en kinderen
- Gezondheid en ontwikkeling van kinderen
- Nationaliteit

- Relevante gegevens over gezondheid, waaronder deelname aan het landelijk vaccinatieprogramma
- Kinddossier in groepsmap, waaronder observatiegegevens, bijzonderheden en medicijnverklaringen
- Salarisgegevens van medewerkers

7. Verstrekken van gegevens aan derden

Voor de verwerking van alle persoonsgegevens wordt de applicatie Bitcare (Bitcare App, Bitcare voor ouders en Bitcare voor medewerkers) gebruikt. Kinderopvang Peelland heeft met Bitcare een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Kinderopvang Peelland verstrekt uitsluitend gegevens aan derden wanneer ouders hiervoor mondeling of schriftelijk toestemming hebben gegeven en indien dit nodig is voor de begeleiding van een kind of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. De volgende gegevens kunnen na toestemming worden verstrekt aan derden:

- Met de basisschool;
 - Voor de overdracht van de peutergroep naar de basisschool, middels het 'Overdrachtsformulier naar de basisschool'
 - Voor eenduidige afstemming in de begeleiding bij (gedrags)problemen
- Met zorg voor vitaal belang;
 - Wanneer er een dringende medische noodzaak is om persoonsgegevens door te geven aan een arts/ziekenhuis
- Met jeugdhulpverlening of Veilig Thuis;
 - Wanneer er zorgen zijn over (de ontwikkeling van) uw kind(eren) wordt er op basis van een anonieme casus advies gevraagd
 - Wanneer er contact wordt gelegd met derden bij zorgen over een kind, wordt vooraf met ouders overlegd. Ouders hebben inzage in de gegevens die worden gedeeld, maar hoeven hier geen toestemming voor te geven.

8. Beeldmateriaal

Beeldmateriaal van de kinderen wordt vrijwel dagelijks gemaakt. Het wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Om ouders te tonen wat het kind gedurende de dag heeft beleefd. Voor de verwerking wordt zowel de applicatie Bitcare gebruikt als de documentatieborden op de groepen;
- Voor de digitale nieuwsbrieven voor ouders;
- Ten behoeve van interne trainingsdoeleinden van medewerkers;
- Op de website van Kinderopvang Peelland;
- Op de Facebookpagina van de locatie.

Uitgangspunten voor de verwerking van beeldmateriaal:

- Foto's worden gemaakt met de groepstablets;
- Foto's worden opgeslagen op de groepstablets, de computers van de organisatie of in Bitcare.
- Ouders moeten toestemming geven voor het delen van foto's van hun kind op de website, Facebookpagina en in de nieuwsbrieven;
- Op de website en de Facebookpagina worden geen foto's geplaatst van individuele kinderen, mits zij niet herkenbaar zijn;
- Ouders worden geïnformeerd en dringend verzocht geen foto's te delen met anderen die uit Bitcare verkregen zijn en waar andere kinderen dan hun eigen kind op te zien zijn. Het is praktisch gezien niet mogelijk om ervoor te zorgen dat er enkel individuele foto's worden gedeeld.

8. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben diverse rechten om een eerlijke verwerking van persoonsgegevens te waarborgen. De betrokkene kan deze rechten uitoefenen tegen de verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de verzoeken ongegrond of buitensporig zijn. Een verzoek tot het uitoefenen van deze rechten wordt binnen 4 weken beantwoord. Als dit niet

lukt, ontvangt de verzoeker binnen 4 weken bericht van de reden van de vertraging en de uiterste datum van beantwoorden. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door de wettelijk vertegenwoordiger. De betrokkene heeft de volgende rechten:

7.1 Recht op informatie over de verwerkingen

Betrokkenen hebben het recht om te weten wat er met hun persoonsgegevens gebeurt en waarom. Zij moeten ook bewust worden gemaakt van de risico's van de gegevensverwerking, de geldende regels, de waarborgen en de manier waarop zij hun rechten met betrekking tot de verwerking van gegevens kunnen uitoefenen.

Met betrekking tot het informeren van de betrokkene wordt er onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

- Gegevens verkregen bij betrokkene:
Indien bij de ouder/medewerker/stagiaire/ vrijwilliger/sollicitant zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - identiteit en contactgegevens;
 - doeleinde van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is;
 - de grondslag waarop de verwerking is gebaseerd;
 - wanneer de verwerking gebaseerd is op de grondslag 'gerechtvaardigd belang' wordt aangegeven wat het gerechtvaardigd belang is;
 - de rechten van de betrokkene;
 - in geval van toestemming: dat de betrokkene de toestemming altijd kan intrekken;
 - of de verwerking een wettelijke verplichting is of noodzakelijk is voor de uitvoering of het aangaan van de overeenkomst, of de betrokkene verplicht is die gegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van de gegevens voor de betrokkene;
- Gegevens elders verkregen:
Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke medewerker de betrokkene dezelfde punten mede als wanneer deze van de betrokkene zelf zijn verkregen. Hierbij wordt de bron waaruit de persoonsgegevens zijn verkregen ook vermeld.

7.2 Recht op inzage in zijn gegevens

- De betrokkene heeft recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

De volgende gegevens worden niet door ons overlegd:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik;
- Persoonsgegevens van derden, bijvoorbeeld een klacht over een kind die is ingediend door de ouders van een ander kind, worden niet overlegd;
- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in artikel 10 AVG.

7.3 Recht op correctie van gegevens die niet kloppen

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens;
- De betrokkene kan verzoeken om correctie van de op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen
- De verantwoordelijke medewerker draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd;
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot correctie.

7.4 Recht op verwijdering van de gegevens

- De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens;

- De verantwoordelijke medewerker verwijderd* de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot verwijdering.

7.5 Recht om vergeten te worden

Onder bepaalde omstandigheden heeft een betrokkene ook het recht om 'vergeten te worden'. Het gaat om situaties waarbij persoonsgegevens van de betrokkene openbaar zijn gemaakt en de betrokkene gevraagd heeft om deze gegevens te verwijderen. Naast het verwijderen van de gegevens uit de eigen systemen moeten er redelijke maatregelen genomen worden om iedere koppeling naar en kopie of reproductie van de gegevens gewist moet worden.

7.6 Recht op beperking van de gegevensverwerking

Betrokkenen krijgen de mogelijkheid om de verwerking van hun gegevens tijdelijk 'stil te laten zetten'. De gegevens mogen dan alleen nog verwerkt worden als:

- De betrokkene daarvoor toestemming geeft;
- Voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- Ter bescherming van de rechten van anderen of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de EU of een lidstaat.

7.7 Recht op verzet tegen de gegevensverwerking

Een betrokkene kan onder omstandigheden bezwaar maken tegen de (verdere) verwerking van zijn gegevens en zijn recht op verzet inroepen. De verwerkingen moeten dan gestopt worden

7.8 Recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit)

Persoonsgegevens worden dusdanig opgeslagen dat deze gemakkelijk overdraagbaar zijn.

7.9 Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming

Geautomatiseerde besluitvorming houdt in dat persoonsgegevens worden gebruikt om tot een bepaalde beslissing te komen en deze uitsluitend gebaseerd is op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Kinderopvang Peelland neemt geen beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerkingen die gevolgen kunnen hebben voor personen.

- * Onder verwijdering dient men vernietiging te verstaan.

8. Bewaren van gegevens

8.1 De directie stelt vast hoelang opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. In praktijk betekent dit dat:

- Gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van het doeleinde waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- Wanneer de opvang van een kind wordt gestopt, al dan niet tijdelijk, worden persoonsgegevens maximaal 2 jaar bewaard.
- Niet-noodzakelijke gegevens worden vernietigd, geanonimiseerd of aan de ouders overgedragen op het moment dat plaatsing wordt beëindigd.

8.2 Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarvoor tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

9. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of niet in overeenstemming is met de AVG, kan hij/zij:

- een klacht indienen conform de klachtenprocedure van Kinderopvang Peelland;

- overeenkomstig de AVG kan de betrokkene zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de daarvoor bevoegde rechtbank.

10. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

10.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de functionaris gegevensbescherming/de pedagogisch beleidsmedewerker.

10.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.

10.3 Dit reglement is per 01-05-2018 in werking getreden en voor alle betrokkenen in te zien (via de website).

10.4 Dit reglement is gewijzigd op 04-01-2021.