



Pedagogisch

Beleidsplan

Het Boshuis



**Oktober
2025**

Inhoudhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding	4
Hoofdstuk 2: Waar staan wij voor	4
2.1. Onze pedagogische Visie	4
2.2. De 3 pedagogen	4
2.3. Onze uitgangspunten als onderdeel van onze visie	5
Hoofdstuk 3: Wie zijn wij.....	5
3.1. Pedagogisch professionals	6
3.2. Nieuwe medewerkers	6
3.3. Inzet beroepskracht in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.....	6
3.4. Aandachtsfunctionaris kindermishandeling.....	9
3.5. Pedagogisch beleidsmedewerker/coaches.....	9
Hoofdstuk 5: Praktische zaken	11
5.1. Openingstijden.....	11
5.2. Flexibel productaanbod.....	11
Hoofdstuk 6: De pedagogische basisdoelen	12
6.1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid	12
6.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties	13
6.3. Het bevorderen van sociale competenties	13
6.4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen	14
Hoofdstuk 7: Ontwikkelen en leren	15
7.1. Kleine onderzoekers	15
7.2. Ontwikkelen.....	15
7.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	19
7.3.1. Welbevinden, ontwikkeling en bijzonderheden.....	19
7.3.2. Zorgen over de ontwikkeling en het welbevinden.....	19
7.3.3. Doorgaande lijn richting BSO en basisonderwijs	20
Hoofdstuk 8: Samenwerking met ouders	21
8.1. Rondleiding	21
8.2. Wanneer bij de eekhoortjes en egeltjes (eekhoortjes 0–1,5/ 1,8 jaar en egeltjes 0-4 jaar).....	21
8.3. Wanneer bij de vosjes en egeltjes (1.5/1.8 – 4 jaar)	22
8.4. Wanneer op de BSO (4–12 jaar)	22
8.5. Haal- en brengcontacten	23
8.6. Vastleggen van informatie	23
8.7. Mentoren en oudergesprekken	23
8.8. Nieuwsbrief.....	23
8.9. Social media	23
8.10. Informatiewand voor ouders.....	23

8.11. De oudercommissie.....	24
Hoofdstuk 9: Indeling en inrichting van de binnen- en buitenruimtes.....	24
9.1. Open deurenbeleid.....	24
9.2 Buitenruimte.....	24
9.3 Binnenruimtes	25
Hoofdstuk 10: Dagritme en werkwijze, groepsgrootte en leeftijdsopbouw	26
10.1.Dagritme en werkwijze	26
10.2. Groepsgrootte en leeftijdsopbouw.....	26
10.3. Stamgroep.....	27
10.4. Combinatiegroepen op studie- en vakantiedagen of kleine aantallen	28
Hoofdstuk 11: Stabiliteit en pedagogisch maatwerk	30
11.1. Vaste gezichtencriterium.....	30
11.2. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)	31
11.3. Drie-uursregeling	31
11.4. Algemene kaders over de inzet van personeel.....	32
Hoofdstuk 12: Regels binnen ons kinderdagverblijf.....	33
12.1. Regels en afspraken.....	33
12.2. straffen en belonen	33
12.3. Rituelen.....	34
12.4. Voeding	35
Hoofdstuk 13: Activiteiten en uitstapjes	35
13.1. Activiteiten.....	35
13.2. Uitsapjes	36
13.3. Publicatie en beeldmateriaal	36

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van “Kinderopvang Peelland” wat van toepassing is op locatie kinderopvang Het Boshuis zowel voor de dagopvang als voor de buitenschoolse opvang (BSO). Het pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten en werkwijzen binnen Kinderopvang Peelland worden gehanteerd. Het plan beschrijft welke visie het kinderdagverblijf heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen en hoe, in grote lijnen omschreven, deze visie wordt gerealiseerd.

Tevens wordt er in dit beleidsplan informatie gegeven over procedures en werkwijzen van organisatorische aard die binnen het kindercentrum worden gehanteerd.

Het pedagogisch beleidsplan is primair bedoeld voor ouders en voor medewerkers. Voor ouders is het van belang te weten welke pedagogische uitgangspunten binnen het kinderdagverblijf worden gehanteerd. Voor medewerkers is het pedagogisch beleidsplan van belang, omdat het mede zorgdraagt voor een uniforme werkwijze binnen de verschillende locaties en groepen.

Hoofdstuk 2: Waar staan wij voor

2.1. Onze pedagogische Visie

De visie is gebaseerd op de pedagogiek van Reggio Emilia. In de pedagogiek van Reggio Emilia worden verschillen als een rijkdom gezien. Elk kind, ieder mens, kan zich in honderd talen (leren) uiten. Het is aan ons, de volwassenen, om de kinderen met zo veel mogelijk talen in aanraking te brengen door (samen met hen) te bewegen, kleien, knutselen, tekenen, zingen, lezen en door goed naar hen te luisteren. Alleen dan kan elk kind het beste van zichzelf laten zien.

De pedagogiek van Reggio Emilia gaat ook uit van het competente kind, een kind dat alles in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen.

Dit betekent niet dat het kind alles al kan, maar dat het alle instrumenten in huis heeft om zichzelf en de wereld te leren kennen. Dit kindbeeld staat dus recht tegenover het (door velen gehanteerde) beeld dat een kind zwak is en daarom bescherming nodig heeft.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag leren en zich ontwikkelen.

Een ander belangrijk uitgangspunt van Reggio Emilia is ‘respect’. Om vanuit het kind te kunnen werken, moeten pedagogisch professionals oog hebben voor de eigen, unieke wijze waarop het kind zich ontwikkelt en hem hierin respecteren. Om te weten waar het kind behoefte aan heeft, wat hij van ons vraagt, zullen we heel goed naar hem moeten kijken en luisteren.

Wij gaan er vanuit dat iedereen, honderd verschillende manieren heeft om te laten zien wat hij wil. Het is aan ons om naar de kinderen te luisteren in 100 talen. Alleen door te kijken naar een kind kunnen we hem of haar leren kennen en zo begeleiden in zijn ontwikkeling.

2.2. De 3 pedagogen

- Eerste pedagoog: Het kind zelf en de kinderen om hem heen – Kinderen leren van elkaar door samen te werken en problemen op te lossen.
- Tweede pedagoog: De volwassene om het kind heen – Ouders, leraren en pedagogisch professionals observeren en begeleiden het leerproces.
- Derde pedagoog: De omgeving en de materialen – De inrichting van een ruimte speelt een cruciale rol in het leren en stimuleren van creativiteit.

2.3. Onze uitgangspunten als onderdeel van onze visie

Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van normen en waarden voortdurend een rol. Een kind moet leren dat niet alles kan en mag. Wij streven ernaar dat een kind bij ons leert dat het eigen normen en waarden heeft en dat een ander dat ook heeft. Ook streven wij ernaar dat onze kinderen elk levend wezen met het nodige respect behandelt. Om dit te bereiken bieden wij een omgeving waarin een kind kan leren omgaan met anderen. Een omgeving waarin een kind kan ontdekken waar grenzen liggen en aan welke regels het zich moet houden.



Hoofdstuk 3: Wie zijn wij

Kinderopvang Peelland is in 2013 ontstaan als doorstart van een kleinschalige, door de pedagogiek van Reggio Emilia en Emmi Pikler geïnspireerde kinderopvang.

Kinderopvang Peelland werkt vanuit de gedachte dat een kinderopvang niet alleen veilige en verantwoorde opvang moet bieden, maar ook een uitdagende en prikkelende omgeving voor kinderen moet zijn voor kinderen van 0-13 jaar.

Kinderopvang Peelland wil:

- voor kinderen opvang bieden waar kinderen graag komen;
- voor ouders opvang bieden waar zij de kinderen met een gerust hart brengen en
- voor medewerkers een werkomgeving bieden waar zij met plezier samenwerken.

Contactgegevens Kinderopvang Het Boshuis

- **Kinderopvang Het Boshuis**

Berkveld 12, 5709 AE Helmond - Telefoon 0492-511370

- **Oudercommissie Kinderopvang Het Boshuis**

Sietske Hermans, Sharon Geerts, Robin Beckers

E-mail: ochetboshuis@kinderopvangpeelland.nl

- **Directie/Administratie**

Maccallastraat 5, 5708 KS Helmond - Telefoon 06-55 372 000

E-mail: info@kinderopvangpeelland.nl

3.1. Pedagogisch professionals

Kinderopvang Het Boshuis is een kleinschalige kinderopvangorganisatie met een vast team pedagogisch professionals. Op alle groepen staan vaste pedagogisch professionals. Wanneer een pedagogisch professional vervangen moet worden, bij ziekte of (zwangerschaps)verlof, is de vervangende pedagogisch professional meestal al bekend bij de kinderen en ouders. Ook wanneer kinderen overgaan naar een volgende groep, zijn zij al bekend met de pedagogisch professionals van de nieuwe groep. Hierdoor kunnen wij werken met vaste gezichten binnen de organisatie.

Onze pedagogisch professionals geven inhoud aan de profilering van de kinderopvang. Initiatiefrijke, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel zijn bepalende factoren bij het aantrekken van de pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals kunnen op de juiste manier pedagogisch handelen binnen de visie.

Natuurlijk zijn de medewerkers gekwalificeerd volgens de regelgeving. De beroepskrachten beschikken over een relevant HBO- of MBO diploma. Daarnaast is een geldige Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor alle pedagogisch professionals vanzelfsprekend.

3.2. Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers worden ingewerkt door een door de directie aangewezen pedagogisch professional, met behulp van het 'Inwerkprogramma'. In de inwerkperiode krijgen zij onder andere voorlichting over de gehanteerde beleidsplannen en protocollen en ontvangen zij het pedagogisch beleidsplan.

3.3. Inzet beroepskracht in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Kinderopvang Het Boshuis zet naast de gediplomeerde pedagogisch professionals ook beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in. Zij beschikken allemaal over een geldig VOG.

Inzet van beroepskrachten in opleiding (bbl'ers) en stagiaires

Kinderopvang Het Boshuis voldoet aan de erkenningsregeling voor leerbedrijven van de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Kinderopvang Het Boshuis biedt stagiaires en beroepskrachten in opleiding (bbl'ers) de mogelijkheid om zich binnen de organisatie te ontwikkelen tot beroepskracht. Op elke groep is plaats voor één stagiaire of bbl'er. Stagiaires en bbl'ers worden begeleid door een pedagogisch professional met een vergelijkbaar of hoger opleidingsniveau. Hiervoor wordt voor elke stagiaire of bbl'er een begeleider aangewezen. Deze begeleider begeleidt bij opdrachten, voert voortgangsgesprekken met de stagiaire/bbl'er, heeft zo nodig contact met de docent van de opleiding en is het aanspreekpunt voor de stagiaire/bbl'er en voor collega's. Stagiaires en bbl'ers worden bij de dagelijkse werkzaamheden begeleid door de pedagogisch professionals die op de groep werken. Stagiaires en bbl'ers voeren de taken uit en worden begeleid op de manier die passend is bij hun opleiding, leerjaar en ontwikkeling. Alle taken worden eerst onder begeleiding uitgevoerd, waarna de taken zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Stagiaires en bbl'ers zijn net als vaste beroepskrachten verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging en ontwikkeling van een groep kinderen. De taken en competenties die zij uitvoeren worden vanuit de opleiding per leerjaar aangegeven en aangehouden. Kinderopvang Peelland heeft echter ook de algemene taken van een stagiaire of bbl'er omschreven:

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Peelland Het Boshuis

Beschrijving van de algemene taken van een stagiaire of bbl'er in het eerste leerjaar:

- Inzet tonen, initiatief en verantwoordelijkheid nemen
- Spelen met kinderen; aansluiten bij hun spel
- Kinderen verzorgen (zoals helpen met omkleden, haren kammen, handen wassen), \ onder begeleiding van een vaste beroepskracht
- Ondersteunen van de vaste beroepskracht bij eet- en drinkmomenten, waaronder het geven van een fles onder begeleiding van een vaste beroepskracht
- Het voorbereiden en begeleiden van kinderen bij kleine activiteiten, in een groep(je) en/of individueel
- Observeren van kinderen, onder andere volgens een observatieformulier
- Contact met ouders/verzorgers; jezelf voorstellen en onder begeleiding een deel van de dagelijkse overdracht doen
- Huishoudelijke taken uitvoeren; o.a. opruimen, poetsen, de vaat en de was
- Op de hoogte zijn van de pedagogische visie middels het lezen van de 'Reggio notitie' en het informatieboekje, beleidsplannen en protocollen kunnen vinden
- Team- en groepsvergaderingen bijwonen

Beschrijving van de aanvullende taken van een stagiaire of bbl'er uit het tweede, derde of vierde leerjaar:

- Inzet tonen, initiatief, verantwoordelijkheid nemen
- Samenwerken en overleggen met collega's
- Kinderen verzorgen; zoals verschonen, omkleden en begeleiden op het toilet
- Kinderen begeleiden/verzorgen m.b.t. voeding, zoals een fles maken en geven aan een baby en kinderen begeleiden bij het oefenen met brood smeren, eten en drinken
- Het plannen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van activiteiten, in een groep(je) en/of individueel
- Observeren van kinderen, onder andere volgens het observatieformulier dat wordt gebruikt binnen de organisatie
- Contact met ouders/verzorgers; een dagelijkse overdracht doen en een verhaaltje in de app typen en na controle door een vaste beroepskracht versturen naar ouders
- Op de hoogte zijn van de pedagogische visie, beleidsplannen en protocollen en hiernaar handelen
- Team- en groepsvergaderingen bijwonen en notuleren
- Gesprekken met ouders bijwonen en hier een bijdrage aan leveren

Voorwaarden voor het inzetten van beroepskrachten in opleiding als vaste beroepskracht:

- De beroepskracht in opleiding heeft het eerste leerjaar van de opleiding afgerond. Als de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, kan deze pas als vaste beroepskracht worden ingezet na afronding van de hele opleiding.
- De afspraken over het begeleiden van de beroepskracht in opleiding worden opgenomen in het contract
- De beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met de afspraken over de begeleiding
- Op dagen dat de beroepskracht in opleiding werkt op de stamgroep, werkt er ook ten minste één gekwalificeerde beroepskracht. (Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.)
- Beroepskrachten in opleiding mogen alleen als vaste beroepskracht worden aangewezen als zij onderdeel van de formatie zijn

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Peelland Het Boshuis

- Beroepskrachten in opleiding worden alleen als vaste beroepskracht ingezet op de 'eigen' locatie
- Tot 1 juli 2026 mag maximaal 50% van de formatie op een kindercentrum uit beroepskrachten in opleiding bestaan. Binnen dit maximum van 50%, kan maximaal 33% bestaan uit stagiaires. Wanneer er volgens de BKR minimaal zes beroepskrachten moeten worden ingezet op een locatie, dan mogen hiervan maximaal twee beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires formatief worden ingezet.

Begeleiding bij de inzet van een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht:

- De beroepskracht in opleiding die wordt ingezet als vaste beroepskracht wordt begeleid door de praktijkbegeleider die eerder is toegewezen voor het begeleiden van de stage
- De praktijkbegeleider ziet de beroepskracht in opleiding minstens één dag in de week en houdt overzicht over de ontwikkeling als vaste beroepskracht door regelmatig te overleggen met collega's
- De praktijkbegeleider maakt bij de start van het inzetten als vaste beroepskracht afspraken met de beroepskracht in opleiding, zoals over de verwachtingen, evaluatiegesprekken en ontwikkeling
- De praktijkbegeleider voert maandelijks een extra evaluatiegesprek met de beroepskracht in opleiding en evalueert dan de taken die worden uitgevoerd en de ontwikkeling van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht. Dit gebeurt onder andere op basis van reflectieverslagen van de beroepskracht in opleiding en middels de informatie van andere vaste beroepskrachten
- De praktijkbegeleider geeft feedback op de wekelijkse reflectieverslagen van de beroepskracht in opleiding
- De praktijkbegeleider bespreekt met de pedagogisch coach en locatiemanager eventuele signalen bij onvoldoende ontwikkeling en/of functioneren van de beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht

Vrijwilligers

Kinderopvang Het Boshuis zet vrijwilligers in ter extra ondersteuning voor specifieke expertise. Zij hebben een vrijwilligerscontract. Vrijwilligers tellen niet mee in de BKR en zijn altijd boventallig aanwezig. Kinderopvang Peelland heeft voor beide locaties een vrijwilliger die de tuinen onderhoudt. Vrijwilligers voeren geen taken uit die met de begeleiding of verzorging van de kinderen te maken hebben.

opleidingsplan

Binnen Kinderopvang Peelland is er een opleidingsplan voor de opleiding en ontwikkeling van de pedagogisch professionals. In dit opleidingsplan wordt beschreven hoe wordt ingezet op de ontwikkeling en kennisverbreding en hoe dit wordt geconcretiseerd in de praktijk. Aan de hand van de individuele coaching en de teamcoaching kan het opleidingsplan worden uitgebreid. Het opleidingsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Minimum taalniveau 3F
- Scholing voor werken met baby's
- Kinder-EHBO
- BHV
- Inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers
- Pedagogisch beleid
- Protocollen

- Pedagogisch coach
- Training kindermishandeling en de meldcode
- Individuele trainingen voor een specifieke behoefte

3.4. Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Binnen onze kinderopvangorganisatie is Anne Verspaget aangewezen als aandachtsfunctionaris op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris vervult een belangrijke rol in het waarborgen van de veiligheid en het welzijn van kinderen.

De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het bewaken en bevorderen van de juiste toepassing van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling binnen de organisatie. Zij/hij fungeert als vraagbaak en aanspreekpunt voor pedagogisch medewerkers bij signalen, vermoedens of zorgen over de veiligheid van een kind.

De taken van de aandachtsfunctionaris bestaan onder andere uit:

- Het ondersteunen en adviseren van medewerkers bij het signaleren en bespreken van zorgen.
- Het begeleiden van medewerkers bij het doorlopen van de stappen van de meldcode en het protocol “ kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag”.
- Het bijdragen aan deskundigheidsbevordering rondom signalering en meldcodegebruik.
- Het bevorderen van een open en veilige cultuur waarin zorgen bespreekbaar zijn.
- Het onderhouden van kennis over wet- en regelgeving en relevante samenwerkingspartners.
- Het voeren van gesprekken met de ouders (samen met de mentor van het kind en/of directie) over de signalen, vermoedens of zorgen over de veiligheid van het kind.

De aandachtsfunctionaris handelt zorgvuldig, objectief en vertrouwelijk en stimuleert dat signalen tijdig worden besproken, zodat passende ondersteuning of hulp kan worden ingezet. De eindverantwoordelijkheid voor het handelen volgens de meldcode ligt bij de directie, waarbij de aandachtsfunctionaris een ondersteunende en adviserende rol heeft.

3.5. Pedagogisch beleidsmedewerker/coaches

Vanaf 1 januari 2019 zijn kinderopvangorganisaties verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen. Hiermee wordt een bijdrage geleverd aan de kwaliteit van de kinderopvangorganisatie. Deze functie wordt vervuld door Melany Keijsers.

Er zijn 2 pedagogisch coaches voor beide locaties. Deze functies worden vervuld door Melany Keijsers en Loes van Diessen. Zij voldoen beide aan de kwalificatie-eis met het certificaat pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft twee taken en is daarmee zowel verantwoordelijk voor de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid als voor het coachen van pedagogisch professionals. Het ontwikkelen en invoeren van pedagogisch beleid omvat al het beleid dat te maken heeft met de pedagogische praktijk. Daarnaast worden pedagogische beleidsvoornemens bewaakt en ingevoerd, zodat iedereen kan werken volgens de pedagogische visie.

Het coachen van pedagogisch professionals houdt in dat pedagogisch professionals worden begeleid en getraind bij het verbeteren van de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden en in de professionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld door tips en uitleg te geven over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks wordt er met alle pedagogisch professionals minimaal één coachingsgesprek gevoerd.

Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Peelland Het Boshuis

Pedagogisch beleidsmedewerkers/coach en BKR

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach verricht ook werkzaamheden als pedagogisch professional. Wanneer de werkzaamheden als pedagogisch professional worden verricht, tellen de pedagogisch beleidsmedewerkers mee in de BKR (beroepskracht-kind-ratio).

Wanneer de pedagogisch beleidsmedewerker op de groep aanwezig is in de rol van coach, bijvoorbeeld vanuit een observerende rol, telt dit niet mee in de BKR.

Wanneer de pedagogisch beleidsmedewerker/coach naast het coachen ook op de groep staat als pedagogisch professional, moet diegene ook worden gecoacht. De pedagogisch coaches coachen hierin elkaar.

Verdeling van uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de verdeling van het aantal uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt onderscheid gemaakt tussen de minimaal in te zetten uren voor pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching.

Pedagogisch beleid;

De houder van een kinderopvangorganisatie met meerdere locaties mag jaarlijks zelf bepalen hoe het minimaal aantal uren voor de ontwikkeling en invoering van pedagogische beleidsvoornemens worden verdeeld over de verschillende locaties. Dit biedt ruimte voor maatwerk en om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid.

Coaching;

De houder van de kinderopvangorganisatie mag jaarlijks zelf bepalen hoe de coachingsuren worden ingezet. Het aantal coachingsuren kan verschillend zijn voor pedagogisch professionals, dit hoeft niet naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch professional wordt begeleid en gebruik kan maken van de coaching.

Inzet aantal uren

Jaarlijks wordt de inzet voor het beleid en de coaching gepland. De volgende rekenregel is van toepassing om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers te berekenen:

- $(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pedagogisch professionals})$

Berekening aantal kindercentra

De jaarlijkse uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt berekend door uit te gaan van 50 uur per LKR-nummer. Kinderopvang Peelland heeft 3 kindercentra/LRK-nummers:

- KDV Kinderopvang Het Boshuis
- BSO Het Boshuis
- KDV Kinderopvang Bakel

Berekening fte pedagogisch professionals

De omvang van een functie wordt uitgedrukt in fte (fulltime-equivalent). Volgens de Cao Kinderopvang staat 1 fte gelijk aan 36 uur per week. Op de peildatum van 1 januari wordt het totaal

aantal fte van de pedagogisch professionals bekeken. Vervolgens wordt de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers berekend.

In een apart excel-bestand is de berekening van het aantal coachingsuren van Kinderopvang Peelland te vinden. Hierin is zowel de berekening van het aantal coachingsuren per medewerker, als de berekening van het aantal beleidsuren te vinden. De gerealiseerde uren aan beleidswerkzaamheden en coaching worden verantwoord in de wekelijkse tijdregistratie. Jaarlijks, bij de planning van het nieuwe jaar, wordt nagegaan hoe de plannen gerealiseerd zijn.

Kwalificatie-eisen

Er gelden kwalificatie-eisen voor de pedagogisch beleidsmedewerkers waaraan moet worden voldaan. De kwalificatie-eisen zijn te vinden in de functieboeken van de Cao Kinderopvang. Aan de kwalificatie-eisen kan voldaan worden door diploma's van opleidingen waarmee rechtstreeks gekwalificeerd wordt (de A-lijst) of door diploma's waarbij een aanvullend bewijs van scholing nodig is op het terrein van coaching en/of pedagogiek kinderen 0-13 jaar (de B-lijst).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coaches voldoen aan de kwalificatie-eis met een certificaat pedagogisch coach - beleidsmedewerker.

Hoofdstuk 5: Praktische zaken

5.1. Openingstijden

Kinderopvang Het Boshuis is van maandag t/m vrijdag geopend van 7:00 – 18:00 uur met uitzondering van de BSO, de BSO is op woensdag gesloten. Verder zijn wij het hele jaar geopend met uitzondering van weekenden en de erkende officiële feestdagen. Rondom de feestdagen zijn er enkele vroege sluitingen om 17 uur (op 5, 24 en 31 december), waarvan de ouders vooraf op de hoogte worden gesteld. Kinderopvang Peelland kent geen verplichte bloktijden. Ouders plannen de opvang in die zij nodig hebben, per kwartier. Kinderen mogen later gebracht worden of eerder opgehaald worden, binnen de geplande opvangtijd.

5.2. Flexibel productaanbod

Kinderopvang Peelland biedt opvang aan in een flexibele vorm. Dit betekent dat ouders binnen de vastgestelde dagen zelf de brengtijden en haaltijden van hun kind kunnen bepalen. De dagen van opvang liggen hierbij wel vast. Het is echter wel verplicht om voor de dagopvang minimaal vijf uur per dag af te nemen, voor de naschoolse opvang is dit minimaal twee uur en voor de voorschoolse opvang is dit minimaal één uur.

Startende baby's nemen in beginsel minimaal twee dagen per week opvang af. Dit is belangrijk voor het wenproces en het opbouwen van emotionele veiligheid. Wanneer een kind slechts één dag per week komt, moet het telkens opnieuw wennen, wat de emotionele veiligheid niet ten goede komt. Vanaf de leeftijd van 7 maanden kan de opvang, indien passend bij het kind, worden teruggebracht naar één dag per week.

Ruilen van dagen en aanvragen van extra opvang zijn mogelijk wanneer dit passend is in de planning en in de personeels- en groepsbezetting. Ouders kunnen een ruiling, een afmelding en extra aanvragen via de app Bitcare doorgeven.

Afmeldingen (verlofaanvragen op korte termijn) en ziekmeldingen hebben na het vaststellen van de planning geen invloed meer op de facturatie en betaling van de opvang.

Hoofdstuk 6: De pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen (van Riksen-Walraven) staan in de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en vormen het centrale uitgangspunt voor het dagelijkse werken.

6.1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Het bieden van veiligheid is het eerste pedagogische basisdoel van de kinderopvang. Een veilig gevoel is één van de belangrijkste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. Fysieke veiligheid houdt in dat spelmateriaal en binnen- en buitenruimtes veilig en schoon zijn. Binnen onze kinderopvang betekent het dat er gezonde voeding en traktaties worden aangeboden en er voldoende mogelijkheden zijn tot bewegen. Er zijn tevens regels en afspraken opgesteld, gericht op hygiëne.

Vertrouwde relaties

Elk kind is onderdeel van een vertrouwde groep, oftewel de stamgroep. Onderdeel van een groep zijn geeft kinderen een gevoel van vertrouwdheid. Op elke stamgroep worden vaste pedagogisch professionals ingezet, die emotioneel betrokken zijn bij de kinderen en met hen een vertrouwde relatie opbouwen. Een warme, vertrouwde relatie tussen pedagogisch professional en kind wil zeggen dat het kind weet dat er goed voor hem gezorgd wordt en hij gerespecteerd wordt. Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaald positief contact tussen pedagogisch professional en kind. Kinderen kunnen zich alleen optimaal ontwikkelen en gaan ontdekken en onderzoeken wanneer zij zich veilig voelen.

Structuur en voorspelbaarheid

Voor jonge kinderen is de hele wereld nieuw en onvoorspelbaar. Vertrouwde patronen, zoals dagritme en rituelen geven een gevoel van verbondenheid en veiligheid aan kinderen. Om zich veilig te voelen zoeken jonge kinderen de nabijheid van de pedagogisch professionals.

De pedagogisch professionals bieden ook structuur, ze geven duidelijk aan wat wel en niet kan en ze geven grenzen aan. Hierdoor wordt het voor kinderen duidelijk wat er van ze verwacht wordt en wordt het dagritme ondersteund. Bij het aangeven van grenzen zit de pedagogisch professional op ooghoogte van het kind en legt met rustige stem uit waarom iets niet mag of kan, daarbij wordt er verteld hoe het wel mag of kan.

De kinderen worden vertrouwd met elkaar doordat ze elkaar regelmatig zien en elkaar leren kennen, dat maakt het gemakkelijker om samen te spelen.

Een gezonde omgeving en basisbehoeften

Binnen Kinderopvang Peelland is er een veilig pedagogisch klimaat met een hygiënische omgeving, waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen en kunnen onderzoeken en verkennen. Daarnaast komt de omgeving tegemoet aan de veelzijdige ontwikkelingsbehoeften van kinderen, doordat deze uitdagend is ingericht en de speeltoestellen veilig zijn en regelmatig gecontroleerd worden.

De pedagogisch professionals zorgen voor een gezonde balans tussen lichamelijke veiligheid en de behoefte van kinderen om te bewegen en te ontdekken. Wanneer pedagogisch professionals opmerken dat een kind moe is, wordt het kind gestimuleerd om te gaan rusten. Wanneer kinderen veel energie hebben, en dus duidelijk behoefte hebben aan beweging, krijgen ze de mogelijkheid om te bewegen door buiten te spelen of een mee te doen aan een actieve activiteit.

Pedagogisch professionals hebben aandacht voor alle basisbehoeften van kinderen zoals de behoefte aan veiligheid en welbevinden en hun behoefte om te leren en zich te ontwikkelen. We gaan uit van

een veelzijdige ontwikkeling met aandacht voor de emotionele, sociale, motorisch-zintuiglijke, taal en communicatieve en creatief-beeldende behoeftes van kinderen.

Diversiteit

De pedagogisch professionals hebben aandacht voor diversiteit, we willen dat iedereen zich welkom voelt in ons kinderdagverblijf. We vinden het belangrijk dat alle kinderen, en hun ouders, zich veilig en gerespecteerd voelen, ongeacht hun cultuur, sekse of beperking. Dit houdt in dat pedagogisch professionals kinderen helpen en begeleiden om elkaar te begrijpen en samen te spelen, waarbij uitleg wordt gegeven en dingen worden benoemd. Zo leren kinderen al op jonge leeftijd rekening te houden met elkaar en met elkaars kwetsbaarheden of verschillen, en leren ze dat gewoon te vinden. We gaan ervan uit dat iedereen van elkaar kan leren, over culturele en andere grenzen heen. Daarbij willen we ervoor zorgen dat alle kinderen de verschillende aspecten van zijn identiteit kan ontplooiën en pakken we discriminatie actief aan. We treden consequent op bij discriminatie en geven daarbij uitleg. We willen vooroordelen bestrijden door te praten met kinderen over verschillen en overeenkomsten en door positief aandacht te besteden aan verschillende culturen.

6.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

De ontwikkeling van persoonlijke competentie van kinderen gaat zowel om de ontwikkeling van de persoonlijkheid als om de ontwikkeling van hun talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling gaat bijvoorbeeld over het zelfstandig worden, het ontwikkelen van zelfvertrouwen en frustratietolerantie. Kinderen ontwikkelen in wisselwerking met hun omgeving een eigen identiteit. Dit proces is mede afhankelijk van de mogelijkheden die de pedagogisch professionals bieden. Onze pedagogisch professionals geven de kinderen de ruimte om zich hierin te ontwikkelen. Dit houdt in dat ze eerst kijken en luisteren naar kinderen, vervolgens aanbieden wat een kind aangeeft nodig te hebben; het kind zelf laten doen wat het aangeeft zelf te kunnen en willen doen en het kind begeleiden waar het aangeeft hulp of begeleiding nodig te hebben.

Een belangrijk uitgangspunt dat wij hanteren in de persoonlijke ontwikkeling van een kind, is het begrip 'respect'. Onze pedagogisch professionals hebben oog voor de eigen, unieke wijze waar een kind zich ontwikkelt en respecteren hem hierin. Hierdoor voelt het kind zich gerespecteerd en groeit zijn zelfvertrouwen.

Talentontwikkeling kan op meerdere gebieden plaatsvinden: op intellectueel, lichamelijk en creatief vlak.

Kinderen kunnen op veel manieren competent zijn:

- Competent om zelf te eten en te drinken
- Competent om naar elkaar te kijken en van elkaar te leren
- Competent om een tekening te maken
- Competent om te knippen en te plakken
- Competent om gefascineerd te raken door mooie en kleurrijke voorwerpen

6.3. Het bevorderen van sociale competenties

Sociale competenties gaan over contacten met anderen in allerlei sociale situaties. Het kind heeft dus anderen nodig om zichzelf optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat kinderen het meeste leren van andere kinderen. Kinderen kunnen ontzettend veel van elkaar leren, doordat ze samen spelen, naar elkaar kijken, naar elkaar luisteren, leren rekening te houden met elkaar, conflictsituaties oplossen, elkaar stimuleren en motiveren. Onbewust voeden kinderen elkaar op.

De pedagogisch professionals stimuleren dat de kinderen eerst zelf contact zoeken met andere kinderen en zoveel mogelijk zelf conflicten oplossen. De pedagogisch professional stimuleert en begeleidt de interactie of het conflict wanneer zij daarin vastlopen.

Naast het leren van andere kinderen, leren kinderen ook van volwassenen.

Onze pedagogisch professionals treden op als begeleiders en als zogenaamde onderzoekers in plaats van alleen als leiders. Dit betekent dat de pedagogisch professionals als het ware naast (en vaak ook

achter) het kind staan en samen met het kind bekijkt wat hij nodig heeft. Onze pedagogisch professionals vormen dus niet het middelpunt, maar scheppen de voorwaarden. Het kind geeft bij ons voornamelijk zelf richting aan zijn ontdekkingstocht en wordt hierin gevolgd en gestimuleerd door de pedagogisch professionals.

6.4. Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Socialisatie door overdracht van normen en waarden betekent kinderen kennismaken met normen en waarden en met omgangsvormen in onze samenleving. Kinderen leren al vroeg de normen en waarden kennen van het gezin waarin ze opgroeien. Zo leren ze bijvoorbeeld dat elkaar pijn doen niet mag en dat samen speelgoed delen juist gewaardeerd wordt. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met andere kinderen proberen we de kinderen dit ook bij Kinderopvang Peelland bij te brengen. Daarnaast leren we de kinderen dat andere normen en waarden niet beter of slechter zijn. We streven ernaar om de volgende waarden, die gelden binnen Kinderopvang Peelland, over te dragen op de kinderen:

- Respect voor iedereen en voor de onderlinge verschillen
- Respect voor de natuur en dieren
- Respect voor de materialen en eigendommen van anderen
- Vertrouwen op jezelf en op anderen
- Eerlijkheid en openheid; iedereen mag zijn mening geven
- Samen verantwoordelijk zijn



Hoofdstuk 7: Ontwikkelen en leren

7.1. Kleine onderzoekers

Kinderen zijn kleine onderzoekers, ze hebben een aangeboren drang om te ontdekken en te onderzoeken. Bij Kinderopvang Peelland krijgen de kinderen de mogelijkheid om alles zelf te ontdekken, onderzoeken en uit te proberen, mits de veiligheid van zichzelf en anderen te waarborgen is. De pedagogisch professionals houden met hun zorg en de activiteiten die ze met de kinderen doen rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind zit. Ze stemmen hun pedagogisch handelen af op het individuele kind en houden daarbij rekening met de belevingswereld en de eigenheid van het kind. Dat betekent dat er wordt aangesloten bij het spontane spelen en leren door kansen aan te grijpen en te creëren en om uit te dagen tot een volgende stap. Hierdoor zijn kinderen intrinsiek gemotiveerd en wordt het een betekenisvolle leersituatie. Door hierop te reflecteren kunnen de onderwerpen verbreed en verdiept worden, zodat kinderen zich hierin verder kunnen ontwikkelen. Als pedagogisch professionals bijvoorbeeld zien dat een kind een puzzel erg snel en gemakkelijk legt, bieden ze het kind een moeilijkere puzzel aan, zodat het kind wordt uitgedaagd tot een volgende stap. Of wanneer pedagogisch professionals zien dat kinderen in hun spontane spel erg veel bezig zijn met een bepaald thema zoals huisdieren, sluiten we hier onze activiteiten op aan. Kinderen krijgen de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen en op hun eigen manier competent te zijn.

7.2. Ontwikkelen

Er zijn verschillende ontwikkelingsgebieden te onderscheiden. Binnen deze gebieden kunnen verschillende aandachtspunten geformuleerd worden. Onze pedagogisch professionals kunnen zo binnen de verschillende gebieden kinderen stimuleren en eventuele problemen signaleren. In het beleidsplan 'Voorschoolse educatie' staat uitgebreid per ontwikkelingsgebied beschreven op welke wijzen de ontwikkeling van de peuters wordt gestimuleerd.

De ontwikkelingsgebieden die binnen Kinderopvang Peelland worden onderscheiden zijn:

Motorische ontwikkeling

De steeds groter wordende lichaamsbeheersing van zitten, kruipen, staan, lopen en klimmen is in eerste plaatst niet het resultaat van veel oefenen, maar van rijping.

Het heeft geen zin om een kind van drie maanden op de voetjes te zetten, met de hoop dat hij of zij daardoor eerder zal leren lopen. Wel is het belangrijk om als kinderen kruipen, zitten en lopen de verfijning van de lichaamsbeheersing te stimuleren. Allerhande speelgoed, materialen en creatieve activiteiten, dragen er aan bij dat een kind zich kan ontwikkelen in zowel de grove als de fijne motoriek.

Voorbeelden van de fijne motoriek bij baby's: grijpen van voorwerpen; vasthouden van een fles; oprapen van voorwerpen als een blokje.

Voorbeelden van de grove motoriek bij baby's: het hoofd optillen als het kind op de buik ligt; van de rug naar de zij draaien; zich optrekken; op handen en voeten kruipen.

Voorbeelden van de fijne motoriek bij peuters: puzzelen, tekenen, knippen, scheuren, plakken, brood smeren, aankleden.

Voorbeelden van de grove motoriek bij peuters: klimmen, springen, hinkelen.

Voorbeelden van de fijne motoriek bij schoolkinderen: kralen rijgen en schrijven.

Voorbeelden van de grove motoriek bij schoolkinderen: touwtje springen en het nauwkeurig gooien van een bal.

Zintuigelijke ontwikkeling

De zintuiglijke ontwikkeling staat centraal in de eerste levensjaren van het kind. Dit betekent dat vooral in onze babygroep aandacht besteed wordt aan het stimuleren van de zintuiglijke ontwikkeling van de kinderen. Een stimulerende omgeving is belangrijk voor het ontwikkelen van de zintuigen. Daarom hebben wij gekozen voor een prikkelende omgeving met allerlei materialen die kinderen kunnen vastpakken en in hun mond kunnen stoppen. Ronde, hoekige, gladde, zachte, wollige, kleurrijke en andersoortige materialen worden zo verkend. De zintuiglijke ontwikkeling wordt daarnaast gestimuleerd door de pedagogisch professionals door bijvoorbeeld klassieke muziek aan te zetten, de kinderen te laten spelen met water en zand, te laten vingerverven of door het projecteren van licht en schaduw.

Verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling

Onder de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling verstaan we het opdoen van kennis en vaardigheden en het leren denken en uiten. In de eerste levensfase doen kinderen allerlei indrukken op en leren door waar te nemen. Ze leren het effect van eigen bewegingen en hebben in de gaten dat als ze bijvoorbeeld tegen een bal aanduwen dat deze gaat rollen. Langzamerhand leren ze door ervaringen de betekenis van allerlei begrippen kennen, gaan zaken associëren, leren kleuren en vormen te herkennen en benoemen, leren puzzelen en kunnen een verhaallijn volgen en op den duur ook navertellen. Deze verstandelijke ontwikkeling kan heel goed spelenderwijs worden gestimuleerd. Wij doen dat bijvoorbeeld door veel te praten met kinderen, verhaaltjes voor te lezen, te puzzelen, maar ook door het aanbieden van allerlei verschillend materiaal, waar van alles aan valt te ontdekken.

Taalontwikkeling

Taalontwikkeling is de manier waarop kinderen woorden en zinnen leren begrijpen en gebruiken. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun woordenschat.

In eerste instantie stoot een baby allerlei klanken uit. Die klanken vormen de basis voor het brabbelen en later voor het leren praten. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun woordenschat. De pedagogisch professionals stimuleren de taalontwikkeling onder andere door te praten en uit te leggen. Bijvoorbeeld door te benoemen waar een baby naar wijst of door te benoemen dat een kind verschoond gaat worden en uit te leggen wat er gebeurt.

Daarnaast wordt er regelmatig interactief voorgelezen, worden er veel vragen gesteld en krijgen kinderen de tijd om hun antwoord te formuleren. Het taalgebruik wordt aangepast aan het kind. Wanneer een kind onduidelijk spreekt of woorden verkeerd uitsprekt, herhalen de pedagogisch professionals het woord op de juiste manier in plaats van het woord te verbeteren. Hierdoor wordt het kind positief aangemoedigd om taal op een juiste manier te gebruiken. Naast het gebruikmaken van spontane situaties om de taalontwikkeling te stimuleren, worden er ook op voorhand activiteiten bedacht om dit te stimuleren. De inhoud van deze activiteiten is afhankelijk van de ontwikkeling en de behoeften en beleving van de kinderen.

Rekenontwikkeling

In de eerste levensjaren maken kinderen al kennis met verschillende rekenbegrippen. Te denken valt aan: hier, daar, boven, onder, op, tussen, erin en eruit. Met begrip van tijd leren jonge kinderen onderscheid maken tussen nu en straks, dag en nacht. Later komen daar nog begrippen bij als licht en zwaar, kort en lang, dik en dun, klein en groot. Vervolgens ontwikkelen jonge kinderen begrippen met betrekking tot hoeveelheden, zoals veel, weinig, erbij en eraf. Het besef van hoeveelheid ontstaat als de peuters gaan tellen. Om de beginnende rekenvaardigheid te stimuleren wordt er veel gebruik gemaakt van spontane situaties. Bijvoorbeeld door tijdens een eetmoment de borden te tellen, de leeftijden van de kinderen te benoemen en de kleuren van de kleding van kinderen te laten benoemen.

Het voorbereidend rekenen wordt daarnaast gestimuleerd door het aanbieden van spel materiaal of activiteiten. Er worden bijvoorbeeld telpelletjes gedaan met Familie Muis of de kinderen takken op volgorde van groot naar klein laten leggen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling is de ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid, overeenkomstig met verwachtingen en gedragingen uit de sociale context. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling hoort onder andere het ontwikkelen van emoties, het zelfbeeld en het temperament van het kind. De sociaal-emotionele ontwikkeling is te splitsen in de sociale en de emotionele ontwikkeling.

De sociale ontwikkeling omvat het krijgen van begrip voor andere mensen en het ontwikkelen van positief gedrag en vaardigheden ten opzichte van de medemens. Hier valt ook sociale cognitie onder. Dat wil zeggen dat het kind kennis heeft van omgangsregels en relaties tussen mensen. De emotionele ontwikkeling wil zeggen dat het kind leert om de gevoelens van zichzelf en anderen te begrijpen en om daar goed mee om te gaan.

De belangrijkste voorwaarde voor een optimale sociale en emotionele ontwikkeling, is een omgeving waarin het kind zich veilig, gewaardeerd en geliefd voelt. Wij doen bij Kinderopvang Peelland alles aan om een dergelijke omgeving aan elk kind te bieden. Dat betekent dat de pedagogisch professionals vooral positief reageren op de acties van de kinderen. Zij gaat uit van hun goede intenties en zij zullen vooral het positieve benoemen. Kinderen krijgen uiteraard ook de ruimte voor emoties als verdriet of boosheid, maar de pedagogisch professionals houden de grenzen goed in de gaten. Waar nodig zullen zij kinderen helpen een uitweg te vinden door de emoties te benoemen of voor afleiding te zorgen. Onze pedagogisch professionals stimuleren dat de kinderen attent zijn op elkaar en hulpvaardig zijn naar elkaar. Verder worden er regelmatig activiteiten met groepjes kinderen of met de hele groep uitgevoerd, waardoor kinderen zich ook sociaal en emotioneel kunnen ontwikkelen.

Identiteitsontwikkeling

De ontwikkeling van de identiteit van kinderen is deels aangeboren en deels aangeleerd en gevormd door de omgeving. In eerste instantie zal het kind zich hechten aan de ouders en daarnaast kunnen kinderen op het kinderdagverblijf zich hechten aan de pedagogisch professionals. Kinderen voelen zich hierdoor veilig en geborgen en kunnen zich verder ontwikkelen en hun persoonlijkheid vormen.

Sommige kinderen zijn van nature angstig, verlegen, druk of bang. Wij vinden het belangrijk bij het omgaan met kinderen een kind te kennen en deze persoonlijke kenmerken te onderkennen en hen bijvoorbeeld te helpen in situaties die misschien beangstigend zijn of hen te helpen rustig te worden

als er drukke momenten zijn. Kinderen hebben soms ook moeite hun emoties onder controle te houden. Ze moeten als het ware leren om met hun emoties om te gaan. Wanneer een kind erg boos of 'overstuur' is wordt het kind geholpen en niet gestraft, zodat het kind leert om hiermee om te gaan.

Ook het geven van zelfvertrouwen speelt daarbij een belangrijke rol. Kinderen met zelfvertrouwen zijn beter in staat een positief zelfbeeld op te bouwen. Onze pedagogisch professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en proberen de kinderen vanuit deze rol zoveel mogelijk te helpen en te stimuleren in hun persoonlijkheidsontwikkeling.

De ontwikkeling van de zelfredzaamheid

De ontwikkeling van de zelfredzaamheid is een proces waarin het kind steeds meer zelfstandig kan doen. Zelfredzaamheid ofwel zelfstandigheid geeft een kind een gevoel van eigenwaarde en vertrouwen. Door kinderen mogelijkheden te geven om dingen zelf uit te proberen, zonder te worden afgeremd, krijgen ze vertrouwen in hun eigen kunnen en ontwikkelen ze zelfvertrouwen. Zo leren ze bijvoorbeeld om hun eigen jas aan te trekken, hulp te vragen, zindelijk te worden en zelf hun boterham te smeren. Deze vaardigheden leren kinderen door te kijken naar pedagogisch professionals en door vervolgens met hen mee te doen of dit na te doen. Daarnaast willen jonge kinderen graag helpen. Door hen mee te laten helpen, met bijvoorbeeld het dekken van de tafel, worden het zelfvertrouwen en het groepsgevoel bevorderd. Pedagogisch professionals stimuleren kinderen om dingen zelf uit te proberen en te leren van fouten. Kinderen worden gestimuleerd om hulp te vragen wanneer iets nog niet lukt. Door kinderen te stimuleren aan te geven wat zij willen (doen) leren kinderen zelf keuzes te maken.

Ontwikkeling van de creativiteit

Creativiteit heeft alles te maken met fantasie. Fantasie kan men opvatten als denken in beelden die op dat moment niet overeenkomen met de werkelijkheid. Deze simpele vorm van fantasie komt voor het eerst voor in het tweede levensjaar. Het uiten van deze fantasieën kan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld door middel van spel, door middel van tekenen of knutselen of door het zingen van fantasieliedjes.

Het stimuleren van allerlei creatieve activiteiten, waarbij kinderen proberen hun fantasie te laten spreken, is belangrijk binnen de ontwikkeling van kinderen, daarom besteden wij hier dagelijks veel aandacht aan. Het veelvuldig knutselen en tekenen, waarbij niet alleen waarheidsgetrouwe dingen worden gemaakt of getekend, maar ook dingen die een uiting van fantasie zijn is van belang. Het spelen of naspelen van situaties bevordert tevens de creativiteit van kinderen. Daarom bieden wij de kinderen verkleedkleden en bijbehorende accessoires aan. Creatieve activiteiten zijn tevens een goede aanleiding om plezier te maken en zo allerlei spannende dingen te ontdekken. Zoals de ontdekking dat verf aan je vingers blijft plakken en dat je klei kunt kneden.

Ontwikkeling van risicocompetenties - Risicovol spel

Risicovol spelen is kinderen de ruimte geven om actief te spelen en om te leren gaan met risico's. Door tijdens risicovol spelen risicovolle situaties te ervaren ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Dit is de competentie om risico's beter in te leren schatten en cognitieve vaardigheden te ontwikkelen om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Een kind krijgt het gevoel van 'ik kan het' en gaat daarmee uitdagingen zien als iets dat leuk is. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen van een kind. Risicovol spelen heeft ook een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van

kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals het oplossen van conflicten en het herkennen van emoties van andere kinderen. Bewegingen die veel voorkomen tijdens risicovol spelen, zoals klimmen, rollen, glijden en slingeren, zijn belangrijk voor het ontwikkelen van motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

Voorbeelden van risicovol spel bij Kinderopvang Peelland:

- Spelen op hoogte; bv. Klimmen (hoogte afhankelijk van de leeftijd), schommelen, glijden
- Spelen op snelheid; bv. rennen, fietsen, steppen
- Spelen op risicovolle plekken; bv. in het bos (jongere kinderen onder toezicht), bij een vuurtje (bso)
- Trek- en duwspelletjes; bv. stoeien
- Spelen met gevaarlijke voorwerpen; knippen, prikken, zelf brood smeren en snijden (peuters), zagen en timmeren (bso)
- Spelen uit zicht; bv. in een meer afgeschermd hoek (jongere kinderen) of zelfstandig buiten spelen (bso)

7.3. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

7.3.1. Welbevinden, ontwikkeling en bijzonderheden

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen worden de bijzonderheden vastgelegd in de bijzonderhedenlijst en het communicatieschrift van de groep, zodat de opmerkingen zichtbaar zijn voor collega's en de directie.

Welbevinden en ontwikkeling

Naast de dagelijkse vastlegging van bijzonderheden, worden er observatiemethodes gebruikt. Op de dagopvang wordt de observatielijst 'Volgen van de ontwikkeling 0-4 jaar' gebruikt en op de BSO de observatiemethodes 'Welbevinden Algemeen' (WA) en 'Welbevinden in Situaties' (WiS). De ontwikkeling van de kinderen wordt minimaal tweemaal per jaar besproken in het groepsoverleg. De ouders worden rond de verjaardag van het kind uitgenodigd voor het oudergesprek met de mentor dat wordt gevoerd op basis van de observatielijsten en aanvullende informatie uit het groepsoverleg. Ouders ontvangen de observatielijsten en ondertekenen deze, ook wanneer ze aangeven geen behoefte te hebben aan een oudergesprek.

7.3.2. Zorgen over de ontwikkeling en het welbevinden

Tijdens de dagelijkse overdracht worden bijzonderheden altijd direct met de ouders besproken. Wanneer er zorgen over de ontwikkeling of het welbevinden van een kind zijn, worden deze altijd eerst geobserveerd met de hierboven beschreven observatiemethodes en met collega's (in het groepsoverleg) besproken. Vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de mentor/pedagogisch professionals van het kind. In dit gesprek wordt het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met de ouders besproken en worden zorgen over het kind doorgenomen met de ouders. Daarnaast is er aandacht voor vragen, twijfels of onzekerheden van de ouders zelf. De pedagogisch professional ondersteunt de ouders door hen uitleg te geven over de ontwikkeling en de geobserveerde bijzonderheden en kan de ouders advies geven. Adviezen kunnen zeer divers zijn, zoals iets oefenen met het kind betreffende de motoriek of zelfstandigheid. Het kan echter ook voorkomen dat de ouders dringend geadviseerd wordt om iets met het consultatiebureau (0-4 jaar) of Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)(4-13 jaar) te bespreken. De pedagogisch professional kan ook voor advies contact leggen met het consultatiebureau/CJG wanneer de ouder(s) daar toestemming voor geven.

Vermoedens van kindermishandeling

Wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling wordt het protocol 'Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' gehanteerd en gevolgd.

7.3.3. Doorgaande lijn richting BSO en basisonderwijs

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en vastgelegd vanaf het moment dat ze starten bij Kinderopvang Peelland. Wanneer kinderen overgaan naar een volgende groep wordt er door de mentor een overdrachtsformulier ingevuld en worden bijzonderheden besproken met de nieuwe mentor. Daarnaast worden ook de observatiegegevens meegenomen naar de volgende groep. Voor de overdracht van de peutergroep naar de basisschool wordt door de mentor het overdrachtsformulier 'van voorschoolse opvang naar basisschool' ingevuld. Voordat het wordt ingevuld bespreekt de mentor met collega's en de ouders van het kind de eerder ingevulde observatiegegevens. De ouders ondertekenen het formulier, waarna het wordt gedeeld met de toekomstige basisschool. Er wordt een eindgesprek op de peutergroep en/of een intakegesprek op de BSO gevoerd wanneer ouders aangeven hier behoefte aan hebben.

Daarnaast vullen de ouders die hun kind hebben aangemeld op BSO Het Boshuis het intakeformulier in.

De werkwijze en visie geldt zowel voor de dagopvang als voor de BSO van Het Boshuis. Daarnaast is er voor BSO Het Boshuis gekozen voor samenwerking met een aantal scholen waarvan de visie grotendeels overeenkomt, zodat de aansluiting op de basisschool vergemakkelijkt wordt.

Daarnaast krijgen de Vosjes en de Egels als ze bijna 4 jaar zijn de mogelijkheid om te wennen op de BSO door een keer mee te doen met een activiteit en door een dagdeel te wennen op de BSO.



Hoofdstuk 8: Samenwerking met ouders

Bij Kinderopvang Peelland vinden we het erg belangrijk om een goede samenwerking met ouders te hebben. Een goede samenwerking en regelmatig overleg zijn voorwaarden om goed met kinderen te kunnen werken, hierdoor worden de verschillende leefwerelden van de kinderen verbonden. De pedagogisch professionals proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de opvoeding van de ouders, maar we hebben onze eigen pedagogische aanpak. Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij onze kinderopvang en om goed contact met ouders te hebben. Goed contact is gebaseerd op wederzijds respect, begrip, waardering en wederzijds informeren en adviseren. We maken samen duidelijke afspraken en er zijn mogelijkheden tot verschillende momenten en vormen voor contact. Betrokkenheid van ouders bij wordt gewaardeerd. Ouders mogen meedenken, meehelpen en meepraten en we staan open voor bijdragen van ouders aan sfeer of activiteiten.

Op de volgende manieren vinden contacten tussen ouders, pedagogisch professionals en de directie plaats:

8.1. Rondleiding

Elke plaatsing start met een rondleiding op het kinderdagverblijf. Als het kind al geboren is vragen wij ouders om hun kind mee te nemen voor de rondleiding om alvast de sfeer te proeven en te zien hoe hun kind reageert. Tijdens deze eerste kennismaking krijgen ouders inhoudelijke informatie over het kinderdagverblijf en de visie.

8.2. Wennen bij de eekhoortjes en egeltjes (eekhoortjes 0–1,5/ 1,8 jaar en egeltjes 0-4 jaar)

Voor de emotionele veiligheid van baby's kiezen wij ervoor om hen minimaal twee dagen per week op te nemen in de planning. We merken dat baby's die slechts één dag per week komen, meer moeite hebben met het wennen aan de groep. Vanaf een leeftijd van ongeveer zes maanden zijn baby's doorgaans meer gewend; vanaf dat moment kunnen ouders er eventueel voor kiezen hun kind één dag per week te brengen.

Wenmomenten

Nadat er een overeenkomst is opgesteld met de ouders bieden wij de ouders de gelegenheid om hun kind twee wenmomenten te brengen, vóór de officiële startdatum. Deze wenmomenten vinden plaats in de twee weken voorafgaand aan de start, telkens één keer per week. Zo kunnen kinderen en ouders rustig wennen aan de groep, de pedagogisch professionals en het afscheid nemen.

Intakegesprek

Het eerste wenmoment begint met een intakegesprek met de mentor van het kind. In dit gesprek staat het kind centraal:

- Wie is hij/zij?
- Wat vindt hij/zij prettig of juist niet?
- Wat zijn de gewoontes rondom eten, drinken en slapen?

Bijzonderheden, zoals allergieën, worden vastgelegd op het intakeformulier. Ouders ontvangen daarnaast praktische informatie en er is ruimte om vragen te stellen.

Verloop wenmoment

Na het intakegesprek blijft het kind op de groep. Met de ouders wordt vooraf afgesproken hoe laat zij hun kind weer ophalen. Bij het ophalen vindt een uitgebreide overdracht plaats over hoe het wenmoment is verlopen. Daarnaast worden via de Bitcare-app een verhaaltje en foto's gedeeld.

Evaluatie na drie maanden

Na ongeveer drie maanden opvang observeert de mentor het kind. Indien nodig vindt er een evaluatiegesprek plaats. Hierbij wordt gekeken naar hoe de wenperiode is verlopen, hoe het kind zich voelt in de groep en hoe de ontwikkeling tot nu toe verloopt

8.3. Wennen bij de vosjes en egeltjes (1.5/1.8 – 4 jaar)

Na ongeveer anderhalf jaar is een kind vaak toe aan meer uitdaging en klaar om door te stromen naar de volgende groep. Dit kan bij kinderopvang het Boshuis de de vosjes (peutergroep) of de Egeltjes (verticale groep) zijn.

De overstap wordt bepaald op basis van de ontwikkeling van het kind. Criteria voor de overgang zijn:

- Het kind kan stabiel en zelfstandig lopen.
- Het kind kan zelfstandig uit een open glas drinken.
- Het kind heeft voldoende aan één slaapmoment in de middag.
- Het kind is mentaal klaar voor een nieuwe groep.

Er wordt een nieuwe mentor toegewezen. Deze plant een gesprek met de ouders waarin alle bijzonderheden van het kind worden besproken, evenals de praktische zaken rondom de nieuwe groep.

De wenperiode wordt verspreid over vier weken, zodat het kind rustig kan wennen aan de nieuwe groep en medewerkers. Door het open deuren beleid zijn kinderen al gewend aan de groepsruimte en de pedagogisch professionals van de groep waardoor het wennen soepeler verloopt voor het kind.

Het kan ook voorkomen dat een kind doorstroomt vanuit een andere opvang of vanuit thuis. In dit geval vinden er twee wenmomenten plaats waarbij het kind de mogelijkheid krijgt om 2 ochtenden te komen wennen. Het intakeformulier wordt vooraf naar ouders gemaïld zodat deze ingevuld meegebracht kan worden vooraf aan het eerste wenmoment. Na het intakegesprek neemt het kindje afscheid van de ouders en wordt het kindje op de afgesproken tijd weer opgehaald.

8.4. Wennen op de BSO (4–12 jaar)

Stroomt een kind vanaf 4 jaar door naar de buitenschoolse opvang (BSO), dan mag het een middag komen wennen. Dit geldt ook voor kinderen die direct starten op de BSO vanuit een andere opvang of vanuit thuis. In overleg met de ouders wordt het wenmoment ingepland.

Voorafgaand aan het wenmoment vullen ouders het intakeformulier in. De nieuwe mentor bespreekt dit formulier samen met de ouders waarbij het kind ook aanwezig is. De Mentor geeft uitleg over de gang van zaken en de praktische aspecten van de BSO-groep. Daarna laten we de groep zien aan de ouders en het kind.

8.5. Haal- en brengcontacten

Elke groep heeft een uitzwaaipunt bij de ingang van de groep, waar ouders kinderen kunnen brengen en ophalen en waar de overdracht plaatsvindt.

Wanneer een kind wordt gebracht of opgehaald is er tijd om met de pedagogisch professionals te praten en aan te geven wat er voor die dag belangrijk is. Zo kunnen pedagogisch professionals inspelen op wat er op dat moment in het leven van het kind belangrijk is. Andersom is het tevens voor ouders belangrijk om te horen hoe de dag verlopen is en hoe het met hun kind gaat. Wanneer er bijzonderheden zijn worden ouders daarvan altijd op de hoogte gesteld. Kinderen mogen alleen door een ander dan de ouders worden opgehaald wanneer de ouders dit hebben gemeld.

8.6. Vastleggen van informatie

Relevante informatie wordt voor de ouders vastgelegd in de ouderapp Bitcare. Dit is vooral belangrijk voor de overdracht van het eet- en slaappatroon op de babygroepen of bij bijzonderheden van kinderen.

8.7. Mentoren en oudergesprekken

Ieder kind, zowel bij de dagopvang als bij de BSO, heeft een mentor. De mentor is een gekwalificeerde beroepskracht die bij een intake bekend wordt gemaakt aan de ouders en het kind; het mentorschap is vastgelegd in Bitcare en is daarmee ook zichtbaar voor de ouders. De mentor is de pedagogisch professional die het kind het meeste ziet. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind, is het vaste aanspreekpunt voor de ouder en voert de oudergesprekken. De oudergesprekken worden rond de verjaardag van het kind aangeboden en ouders kunnen aangeven of ze behoefte hebben aan een dergelijk gesprek. Daarnaast kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de mentor en/of de directie wanneer de dagelijkse overdracht niet volstaat. Bij langdurige afwezigheid van een pedagogisch professional (bijv. zwangerschap) worden de aan het mentorschap verbonden taken overgenomen door een collega. De pedagogisch professional beschikt als mentor over de volgende competenties: observeren, ontwikkeling volgen, bijzonderheden vastleggen en gesprekken voeren met ouders en kinderen.

8.8. Nieuwsbrief

Kinderopvang Peelland laat periodiek via Bitcare een digitale nieuwsbrief uitgaan naar ouders. Hierin staan mededelingen op organisatorisch niveau, informatie over het reilen en zeilen van de kinderopvang, de kinderen, de medewerkers en over wijzigingen op beleidsniveau.

8.9. Social media

Kinderopvang Peelland heeft per locatie een eigen openbaar instagram-profiel waar regelmatig (speciale) activiteiten met foto's worden gedeeld. Hierbij wordt het 'Privacyreglement van Kinderopvang Peelland' gehanteerd.

8.10. Informatiewand voor ouders.

Elke maand wordt er een overzicht gemaakt van alle activiteiten van de desbetreffende maand. Van elke groep wordt er een collage samengesteld met foto's. Deze collage wordt op het bord in de gang opgehangen, zodat ouders in één oogopslag de activiteiten van afgelopen maand kunnen bekijken.

8.11. De oudercommissie.

kinderopvang Het Boshuis heeft een oudercommissie waarin ouders de mogelijkheid krijgen om mee te praten over en invloed uit te oefenen op belangrijke beleidsonderwerpen betreffende de kinderopvang. De oudercommissie behartigt de belangen van alle kinderen en hun ouders door:

- Periodiek te overleggen met de directie van de kinderopvang
- De directie gevraagd en ongevraagd te adviseren, onder andere over het pedagogisch beleid en de beleidsplannen rondom veiligheid en gezondheid, voeding en voorschoolse educatie
- Goede en heldere informatie aan ouders te bevorderen
- Contacten te onderhouden met ouders
- De betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang te bevorderen
- Als aanspreekpunt te fungeren voor ouders met klachten en hen zo nodig te informeren over de klachtenprocedure.

Hoofdstuk 9: Indeling en inrichting van de binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn zodanig ingericht dat de kinderen worden uitgenodigd tot spelen, ontdekken en onderzoeken, maar ook om rustig samen of alleen te kunnen spelen.

Er wordt voldaan aan de veiligheidseisen van de inrichting en het spelmateriaal. De ruimtes zijn ingesteld op het bevorderen van de zelfstandigheid van de kinderen; ze kunnen zelf bij de kraan om hun handen te wassen, zelf op de aankleedtafel klimmen (onder toezicht), zelf hun jas pakken en spelmateriaal opruimen.

9.1. Open deurenbeleid

Kinderen zijn vrij om gebruik te maken van de diverse ruimtes van het kinderdagverblijf. Ze maken regelmatig zelf keuzes waar en waarmee ze willen spelen; bijvoorbeeld buiten, in het atelier of in de bouwhoek. Ook bij andere groepen mogen zij een kijkje gaan nemen. Uiteraard leren wij de kinderen respectvol en verantwoord met de ruimten om te gaan en zijn onze pedagogisch professionals overal waar de kinderen zijn te vinden. Pedagogisch professionals van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat wij bewust werken met het opendeurenbeleid. Dit vergemakkelijkt de overgang naar een nieuwe groep.

9.2 Buitenruimte

De buitenruimte wordt door alle groepen (tegelijk) dagelijks gebruikt. Het bevat verschillende speeltoestellen en materialen. Er is bij de inrichting rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsleeftijden van de kinderen. In het bos van Het Boshuis zijn verschillende speeltoestellen die geschikt zijn voor kinderen vanaf 3 jaar, maar er zijn ook speeltoestellen en materialen die door alle groepen (kunnen) worden gebruikt. Hierbij valt te denken aan de zandbak, scheppen en ballen. De baby's spelen in de grondbox, waarin zij ook spelen in een eigen zandbak en met speelgoed dat geschikt is voor baby's.

9.3 Binnenruimtes

Elke groep heeft een eigen ruimte (de stamgroep) en er zijn verschillende ruimtes die door meerdere groepen kunnen worden gebruikt. In de ruimtes zijn verschillende 'hoeken' ingericht, zodat kinderen in kleine groepjes kunnen spelen. De peuter- en verticale groepen zijn bijvoorbeeld ingedeeld in een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek en een themahoek. De verschillende 'hoeken' worden regelmatig opnieuw ingericht en het spelmateriaal wordt regelmatig vervangen om de kinderen nieuwe impulsen te geven.

Snoezelruimte – babygroep Het Boshuis

De snoezelruimte is onderdeel van de babygroep en is bedoeld om de zintuigelijke ontwikkeling te stimuleren en om rust te brengen. Deze ruimte is daarom ingericht met onder andere matten, kussens, lichtkokers en verschillende voelmaterialen.

Atelier – peutergroep en BSO

In het atelier wordt de creatieve ontwikkeling gestimuleerd. Er zijn verschillende materialen aanwezig waar kinderen, zelfstandig of onder begeleiding, gebruik van kunnen maken. De materialen bestaan veelal uit kosteloze materialen zoals takjes, kurken, stukjes stof, wc-rolletjes en dennenappels. Daarnaast zijn er materialen zoals verf en klei aanwezig.

Podium – BSO, peutergroep en verticale groep

Het podium op de BSO kan voor verschillende activiteiten worden gebruikt, zoals dansen en toneelstukjes opvoeren. Het podium kan echter, in samenspraak met de kinderen van de BSO, ook worden gebruikt als huishoek, winkel en/of leeshoek. De peutergroep kan in de ochtenden buiten de vakanties gebruik maken van het podium. Op het podium kan de creatieve, muzikale, motorische en reken- of taalontwikkeling worden gestimuleerd.

Leeshoek

De peutergroepen en verticale groepen beschikken over een leeshoek. Hier staan verschillende boeken en er is een bank aanwezig, zodat de kinderen kunnen lezen of kunnen worden voorgelezen. In de leeshoeken wordt vooral de taalontwikkeling gestimuleerd.

Bouwhoek

Op de BSO kunnen de kinderen bouwen in verschillende bouwhoeken, met verschillende bouwmaterialen, zoals de kapla, lego en de grote houten blokken. Op de peutergroepen en de verticale dagopvanggroep zijn bouwhoeken met verschillende bouwmaterialen, zoals blokjes, kokers en duplo. De materialen worden regelmatig afgewisseld. In de bouwhoeken wordt vooral de motorische, de rekenontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling gestimuleerd.

Huishoek – Peutergroep en verticale groep

De peutergroep heeft een huishoek, waar materialen aanwezig zijn die het imitatie- en fantasiespel bevorderen. Er is een klein keukentje met onder andere pannetjes en een servies, een kast met materialen zoals tasjes en blikjes en een poppenbedje met poppen. Hier wordt vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling en de taalontwikkeling gestimuleerd.

Hoofdstuk 10: Dagritme en werkwijze, groepsgrootte en leeftijdsopbouw

10.1. Dagritme en werkwijze

In ons dagelijks handelen, laten we ons zo veel mogelijk leiden door de individuele wensen en behoeften van de kinderen. Op de babygroep volgen we zoveel mogelijk het dagritme van thuis. Per groep wisselt het dagritme, maar in het globale dagritme zijn de volgende vaste momenten voor de dagopvang te onderscheiden:

- 7.00 – 9.00u: het merendeel van de kinderen worden tussen deze tijden gebracht en ouders dragen over wat van belang is. Kinderen kunnen ondertussen vrij spelen.
- 9.00 – 9.30u: de kinderen gaan aan tafel waar eerst liedjes worden gezongen of voor wordt gelezen.
Daarna eten de kinderen fruit en drinken ze water of lauwe thee. De jongste baby's worden dan gevoed volgens het ritme van thuis.
- 9.30 – 11.30u: Verschoonronde en naar buiten voor activiteiten of vrij spelen.
- 11.30 – 12.30u: Boterhammen eten, helpen met tafel dekken en zelf brood smeren (peuters)
- 12.30 – 14.30u: Alle kinderen krijgen een vast rustmoment aangeboden, door naar bed te gaan of met een rustige activiteit zoals boekjes lezen of puzzelen. Verschoonronde voor en na het slapen. Sommige kinderen worden opgehaald.
- 15.00 – 15.30u: De kinderen gaan aan tafel liedjes zingen of worden voorgelezen. Drinken (water of lauwe thee) met een gezond tussendoortje.
- 15.30u - 16.30u: Activiteit of vrij spel, binnen of buiten.
- 16.30 – 18.30u: Verschoonronde. Baby's eten een meegebrachte warme maaltijd. Kleine activiteit of vrij spelen.

In het globale dagritme zijn de volgende vaste momenten te onderscheiden voor de BSO (tijdens schoolweken):

- 7.00u – 8.00u: vrij spelen (bij de Wolven of Vosjes)
- 8.00u – 8.30u: de kinderen worden naar school gebracht
- 14.30 – 15.30u: kinderen ophalen op verschillende scholen, vrij spel
- 15.00 – 15.45u: drinken en cracker, groente of fruit eten
- 15.45 – 16.45u: activiteit/vrij spelen, binnen of buiten
- 16.45 – 17.00u: opruimen, de eerste kinderen worden opgehaald
- 17.00– 18.30u: kleine activiteit/vrij spel en opruimen

10.2. Groepsgrootte en leeftijdsopbouw

Kinderopvang Het Boshuis heeft vijf stamgroepen: één babygroep (baby-dreumesgroep) voor kinderen van 0 tot 1.5/ 2 jaar (Eekhoortjes), een verticale (dagopvang)groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar (Egeltjes), een peutergroep (peuter-dreumesgroep) voor kinderen van 1.5/2 tot 4 jaar (Vosjes) en een (verticale) BSO groep voor kinderen van 4 tot 13 jaar (Wolven). De Eekhoortjes en de Egeltjes bestaan uit maximaal 12 kinderen. De Vosjes bestaat uit maximaal 16 kinderen. De Wolven bestaat uit maximaal 20 kinderen. Feitelijk wordt voor de Eekhoortjes, de Egeltjes en de Vosjes een groepsgrootte gevormd door het aantal kinderen dat volgens de BKR met 3 medewerkers kan worden verzorgd. In de praktijk brengt dat de groepsgrootte (afhankelijk van de leeftijden) op 9–11 voor de Eekhoortjes, op 12 kinderen voor de Egeltjes en op 11-13 voor de Vosjes.

10.3. Stamgroep

Stamgroep of basisgroep

Elk kind heeft een vaste stamgroep (dagopvang) of basisgroep (BSO) in een vaste groepsruimte waarin hij of zij wordt opgevangen. Met schriftelijke toestemming van de ouder(s) kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep of basisgroep) van het kind plaatsvinden, middels het formulier 'Toestemmingsformulier tweede stamgroep/basisgroep'. Hiermee kan een kind gedurende een maximale periode van een jaar worden opgevangen in een andere stam- of basisgroep. De maximale grootte van de stam-/basisgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de stamgroep volgens de BKR. Wanneer een kind (tijdelijk) in twee stamgroepen is geplaatst geldt een uitzondering voor het maximale aantal vaste gezichten en stamgroep-ruimtes.

Een kind kan volgens de regelgeving in één week gebruik maken van maximaal twee verschillende stamgroepen. Een kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden. De tijdelijke tweede stamgroep wordt dan vermeld in de planning in Bitcare en er wordt toestemming gevraagd via een stamgroepverklaring waarin vermeld staat Wanneer een kind tijdelijk wordt opgevangen in een andere stamgroep, wordt altijd vastgelegd wanneer deze opvang plaatsvindt, over welke periode het gaat en wat de reden van plaatsing is.

Dit kan voorkomen in de volgende situaties:

- Bij ziekte van pedagogisch medewerkers wanneer er geen vervanging mogelijk is.
- In een combinatiegroep, wanneer er structureel sprake is van onderbezetting waardoor groepen kunnen worden samengevoegd.
- Bij een ruiling of aanvraag van een extra opvang dag, wanneer er geen plek beschikbaar is in de eigen stamgroep.
- Wanneer er (nog) geen opvang mogelijk is in de stamgroep van het kind en het kind tijdelijk aan twee stamgroepen is toegewezen.
- Tijdens het openen of sluiten van de dag, wanneer groepen worden samengevoegd en het aantal aanwezige kinderen dit toelaat.

Gezamenlijk de dag opstarten en afsluiten

Aan het begin van de dag (7.00 uur) en aan het einde van de dag (17.00 uur) kunnen de groepen gezamenlijk opstarten en/of afsluiten.

- In Kinderopvang *Het Boshuis* worden de kinderen samengevoegd op de groep de Vosjes.

Vanaf 08.00 uur of eerder gaan alle kinderen naar hun eigen stamgroep. Aan het einde van de dag vindt het gezamenlijk afsluiten, indien het weer dit toelaat, buiten plaats.

Informatie en toestemming ouders

Ouders worden over deze werkwijze geïnformeerd via het intakeformulier en tijdens het intakegesprek. Tijdens dit gesprek ondertekenen ouders een stamgroepverklaring, waarin vermeld staat dat hun kind structureel tijdens het openen en sluiten vanaf 7.00 en vanaf 17.00 worden opgevangen in een tweede stamgroep. Ouders ruimen jassen en tassen altijd op de eigen groep van hun kind op of halen deze daar op.

Emotionele veiligheid te waarborgen

Er wordt gezorgd voor passend en veilig spelmateriaal voor alle kinderen. Klein materiaal wordt opgeborgen wanneer er baby's op de groep aanwezig zijn. Voor ieder kind worden materialen aangeboden die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling, ter stimulering van hun groei.

We streven ernaar dat een vast gezicht van de babygroep aanwezig is bij de start van de dag, zodat het kind altijd herkenning ervaart bij het afscheid van de ouders. Dit geldt ook voor de peutergroep en de combinatiegroep. Wanneer het vaste gezicht van het kind aanwezig is, verzorgt deze medewerker de overdracht en de verzorging van het kind.

Wanneer de pedagogisch professional merkt dat de groep te druk wordt, gaan de kinderen terug naar hun eigen stamgroep om rust en overzicht te bewaren.

Praktische afspraken

- De groepen *Eekhoortjes* en *Vosjes* zijn gescheiden met een tussenduur. Tijdens gezamenlijk opstarten of afsluiten blijft deze tussenduur open.
- Wanneer de *Egeltjes* bij de *Vosjes* opstarten of afsluiten, wordt dit aangegeven door middel van een bordje bij de deur van de Egeltjes, waarop staat dat zij bij de Vosjes spelen.

10.4. Combinatiegroepen op studie- en vakantiedagen of kleine aantallen

Wanneer de groepsaantallen op het kinderdagverblijf klein zijn, kan een groep gecombineerd worden, bijvoorbeeld door baby's en peuters samen te voegen. Dit kan zowel structureel als tijdens vakantieperiodes voorkomen. Ook hierbij wordt altijd rekening gehouden met de BKR. Ouders worden vooraf geïnformeerd en geven schriftelijke toestemming via het *'Toestemmingsformulier tweede stamgroep/basisgroep'*, waarop de periode en de groep duidelijk vermeld staan.

Waarborging pedagogische kwaliteit in combinatiegroepen

- **Emotionele en fysieke veiligheid:** Een vaste pedagogisch professional (het vaste gezicht) begeleidt de groep, zodat kinderen een vertrouwde relatie behouden. Kinderen zijn vaak al bekend met elkaar doordat ze regelmatig samen spelen door het opendeurenbeleid.
Baby's: De verzorging van baby's wordt altijd uitgevoerd door een vast gezicht om hun emotionele veiligheid te waarborgen.
- **Structuur en voorspelbaarheid:** Pedagogisch professionals zorgen voor duidelijke grenzen, heldere verwachtingen en een herkenbaar dagritme.
- **Veiligheid bij leeftijdsverschillen:** Groepen worden alleen gecombineerd als dit niet leidt tot emotioneel of fysiek onveilige situaties.

Ontwikkeling competenties:

Er wordt altijd rekening gehouden met de ontwikkeling van ieder kind. Spelmateriaal wordt aangeboden dat aansluit bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind, zodat het spel de ontwikkeling op een natuurlijke manier stimuleert.

Veiligheid

- Klein materiaal dat verstikkingsgevaar kan opleveren voor baby's wordt altijd opgeborgen.
- De ruimte wordt zo ingericht dat deze veilig en overzichtelijk is voor alle kinderen.
- Door de combinatie van groepen zijn er altijd twee pedagogisch professionals aanwezig, waardoor er voortdurend toezicht is.

Inrichting van de ruimte

Bij het combineren van baby's en peuters wordt gezorgd voor passend meubilair (zoals kinderstoelen voor de eetmomenten) en veilig, leeftijdsgericht spelmateriaal wat de ontwikkeling van de kinderen stimuleert.

Werkwijze van een combinatiegroep

De werkwijze van een combinatiegroep verschilt eigenlijk niet van de werkwijze op de dagopvang (zie 10.1). De invulling van de dag en het pedagogisch handelen wordt vooral bepaald door de groepssamenstelling, leeftijdsopbouw en de individuele wensen en behoeften van de kinderen. Baby's hebben hun eigen dagritme en slaapritme. Hierbij is globaal het volgende dagritme te onderscheiden in een combinatiegroep

Afwijkende 3-uurs regeling

Voor de combinatiegroep geldt dezelfde 3-uurs regeling als op de dagopvang.

Leeftijdsopbouw

Een combinatiegroep is voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Maximale omvang groep

Voor een combinatiegroep wordt rekening gehouden met de beroepskracht – kindratio (BKR).



Hoofdstuk 11: Stabiliteit en pedagogisch maatwerk

11.1. Vaste gezichtencriterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind behoefte aan heeft en waar het kind gestrest van raakt.

Het vaste gezichtencriterium geldt per kind, op de dagopvang. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Op deze groep mogen - naast het vaste gezicht - ook andere pedagogisch professionals worden ingezet.

Het vaste gezichtencriterium is in 2018 aangescherpt voor de nuljarigen. Bij een beroepskracht-kindratio waarbij 1 of 2 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van twee vaste gezichten per nuljarige. Bij een beroepskracht-kindratio waarbij 3 of 4 beroepskrachten zijn vereist, geldt een maximum van drie vaste gezichten per nuljarige. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat er maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch professionals vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch professionals vereist.

Er kan echter tijdelijk, niet langer dan vier aaneengesloten weken, van het vaste gezichtencriterium worden afgeweken, wanneer een vast gezicht afwezig is door ziekte, vakantie of verlof en er geen ander vast gezicht kan worden ingezet ter vervanging. De emotionele stabiliteit en veiligheid van het kind wordt gewaarborgd doordat de vervanging bestaat uit;

- Een ander vast gezicht van het kind.
- Een vertrouwd gezicht dat op dezelfde groep werkt.
- Een vertrouwd gezicht van de vosjes waar de stamgroep van het kind mee is verbonden.
- Een vertrouwd gezicht van een andere groep van de locatie.
- Een persoon die op de locatie werkzaam is maar niet erg bekend is met het kind
- Een persoon van een andere locatie
- Het alternatief voor 6 en 7 is sluiting van de groep als er helemaal geen mogelijkheid is tot het inzetten van medewerkers die enigszins bekend zijn bij de kinderen.

Op de maandagen en dinsdagen mag er echt niet worden afgeweken van het vaste gezichtencriterium op de Vosjes, omdat er dan vier vaste gezichten zijn toegewezen.

Een beroepskracht in opleiding mag als vaste beroepskracht – en daarmee ook als vast gezicht worden ingezet wanneer het eerste leerjaar met goed gevolg is afgerond. Volgt de beroepskracht in opleiding een opleiding met een duur van één jaar, dan kan deze pas als vaste beroepskracht worden ingezet na het behalen van het diploma.

11.2. Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) geeft aan hoeveel kinderen één pedagogisch professional mag opvangen. Het exacte aantal pedagogisch professionals voor een groep wordt berekend met de rekentool www.1ratio.nl. In deze rekentool wordt onderscheid gemaakt in de berekening van het aantal kinderen per leeftijd op de dagopvang, de BSO en op een combinatiegroep.

Sinds januari 2019 is de BKR voor nuljarigen op een horizontale groep veranderd van één pedagogisch professional op vier baby's naar één pedagogisch professional op 3 baby's. Het doel hiervan is het verhogen van de kwaliteit van de babyopvang, doordat er meer tijd is voor elke baby. Op een verticale groep bestaat enkel een aparte ratio voor kinderen van 0-2 jaar; één pedagogisch professional op vier kinderen van 0-2 jaar. Sinds januari 2019 is de BKR in de BSO gewijzigd voor kinderen van 7 tot 12 jaar. Pedagogisch professionals mogen in plaats van 10 kinderen, 12 kinderen van 7 jaar en ouder opvangen.

11.3. Drie-uursregeling

De drie-uursregeling op de dagopvang houdt in dat er bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR. Dat mag maximaal drie uur per dag, deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Tijdens die uren kunnen er minder pedagogisch professionals worden ingezet. De voorwaarde is dat minimaal de helft van het vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

- Tijdens het brengen naar en/of halen van school van de Wolven
- Tijdens pauzes van pedagogisch professionals
- Tijdens het opstarten en afsluiten van de dag

Daarbij gelden de volgende pedagogische afwegingen:

Veiligheid en samenwerking

Het vierogenprincipe blijft hierbij altijd van kracht.

Pauzeregeling

Er wordt alleen pauze gehouden wanneer er minimaal één andere pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is en op momenten dat het minder druk is. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer enkele kinderen slapen of wanneer de kinderen aan tafel zitten voor een eetmoment of activiteit. Pauzes worden vooraf afgestemd met collega's binnen de eigen groep en tussen de verschillende groepen, zodat medewerkers elkaar kunnen ondersteunen wanneer dat nodig is. Indien gewenst, kan een pauze worden opgesplitst in twee momenten van vijftien minuten.

Registratie

Een overzicht van de ingezette beroepskrachten, de aanwezige kinderen en de aankomst- en vertrektijden van zowel kinderen als medewerkers wordt geregistreerd in Bitcare.

Drie-uursregeling BSO

De drie-uursregeling op de BSO houdt in dat er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch professionals mogen worden ingezet, maar minimaal de helft van de benodigde pedagogisch professionals. Daarnaast is er op vrije dagen en in vakanties dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. De voorwaarde is dat er minimaal tien uur per dag aaneengesloten opvang wordt geboden.

11.4. Algemene kaders over de inzet van personeel

De inzet van personeel is afhankelijk van de groepsgrootte, leeftijdsopbouw, het vaste gezichtencriterium, de BKR en (het afwijken van) de drie-uursregeling. Kinderopvang Peelland heeft daarnaast algemene kaders opgesteld over de inzet van personeel:

Reguliere personeelsdiensten):

De tijden van de reguliere personeelsdiensten zijn afhankelijk van het aantal kinderen en de opvangtijden van de kinderen. Vanwege de mogelijkheid voor ouders om gebruik te maken van flexibele opvangtijden, kan er worden afgeweken van de tijden van de reguliere personeelsdiensten.

De reguliere personeelsdiensten zijn voor de dagopvang:

- Vroege dienst; (opent de locatie) van 7.00 uur – 16.30 uur
- Tussendienst; van 8.00 uur – 17.30 uur
- Late dienst; (sluit de locatie) van 8.30 uur – 18.30 uur

De regulieren personeelsdiensten zijn voor de BSO:

Een BSO-dienst kan ook gecombineerd worden met een dienst bij de dagopvang, waardoor er dan op de BSO om 14.30 uur gestart wordt.

- In schoolweken:
 - een VSO-dienst; van 7.00 uur tot 8.30 uur en
 - BSO-dienst(en); van 14.00 uur – 18.30 uur
- In vakanties: afhankelijk van het aantal kinderen en de opvangtijden kan dit een vroege dienst, tussendienst en/of late dienst zijn

Pauseduur:

De pauseduur is 30 minuten bij een reguliere personeelsdienst en bij een personeelsdienst waarbij langer dan 5,5 uur wordt gewerkt. Bij uitzondering komt er een personeelsdienst van langer dan 10 uur voor, waarbij er 45 minuten pauze wordt gehouden.

De daadwerkelijke pauzetijden per reguliere personeelsdiensten zijn afhankelijk van de situatie, waarbij rekening wordt gehouden met de drukte op de groep en de behoeften van de kinderen, en is afhankelijk van het aantal aanwezige beroepskrachten op de groep/locatie. Per groep gaat er maximaal één beroepskracht tegelijk pauze houden, eventueel samen met een (boventallige) stagiaire. Wanneer aansluitend op de VSO-dienst een vroege dienst of tussendienst op de dagopvang wordt gepland, worden deze pauzetijden aangehouden. Een BSO-dienst in vakanties is hetzelfde als een vroege-, late, of tussendienst.

- Vroege dienst: 30 minuten pauze tussen 11.30 uur en 12.30 uur
- Tussendienst: 30 minuten pauze tussen 12.00 uur en 13.00 uur
- Late dienst: 30 minuten pauze tussen 12.30 uur en 13.30 uur

De algemene kaders over de inzet van personeel per groep:

Per groep per dag wordt er maximaal één stagiaire of maximaal één beroepskracht in opleiding (bbl'er) ingezet.

De Eekhoortjes: 1-3 pedagogisch professionals per dag

De Egeltjes: 1-2 pedagogisch professionals per dag

De Vosjes: 2-3 pedagogisch professionals per dag

De Wolven (BSO): 1-2 pedagogisch professionals op de groep per dag (VSO/BSO)

Hoofdstuk 12: Regels binnen ons kinderdagverblijf

12.1. Regels en afspraken

Duidelijke regels en afspraken bieden kinderen duidelijkheid en veiligheid. Jonge kinderen hebben grenzen nodig om te weten wat wel en niet mag. Dit geeft houvast: kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van anderen kunnen verwachten. Deze voorspelbaarheid helpt hen om zelfvertrouwen op te bouwen, zelfstandiger te worden, conflicten en problemen steeds meer zelf op te lossen en emoties van anderen te herkennen.

Een regel of afspraak moet zinvol zijn voor kinderen. Regels dienen een doel: ze helpen kinderen iets te leren of beschermen hen tegen onveilige situaties. Daarnaast moeten de regels aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind, zodat het zich eraan kan (leren) houden. Vanaf ongeveer anderhalf jaar kunnen kinderen eenvoudige regels begrijpen en naleven, mits de persoon die de regel stelt in hun nabijheid is. Vanaf drie jaar zijn kinderen in staat om regels meer zelfstandig te bewaken.

Pedagogisch professionals leren kinderen spelenderwijs omgaan met regels en afspraken. Het praten met kinderen en het geven van uitleg speelt daarbij een belangrijke rol. Regels en afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, vooral in situaties waarin ze van toepassing zijn. Zo wordt een kind bijvoorbeeld herinnerd aan het wassen van de handen na een toiletbezoek, of gewezen op de afspraak dat er niet met zand gegooid wordt.

Regels en afspraken worden consequent gehanteerd door de pedagogisch professionals, met een positieve benadering richting de kinderen. Wanneer een kind bijvoorbeeld binnen rent, wordt er niet alleen aangegeven dat dit binnen niet mag, maar ook benoemd dat rennen buiten wél kan.

12.2. straffen en belonen

Belonen en straffen kunnen hulpmiddelen zijn om kinderen te leren zich aan regels en afspraken te houden. Binnen Kinderopvang Peelland ligt de nadruk op belonen, terwijl straffen zo veel mogelijk wordt vermeden.

Een kind wordt beloond wanneer het positief gedrag laat zien. Dit vergroot de kans dat het gedrag zich herhaalt. Beloningen bestaan meestal uit complimenten, een glimlach of een opgestoken duim. Soms krijgt een kind als beloning meer vrijheid of zelfstandigheid. Dit gebeurt wanneer het heeft laten zien dat het toe is aan een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling.

Zo kan een kind van zes jaar dat duidelijke afspraken heeft gemaakt over zelfstandig werken in het atelier, en zich hieraan heeft gehouden, de volgende keer opnieuw zelfstandig in het atelier werken.

Uitsluitend bij de zindelijkheidstraining wordt gebruikgemaakt van materiële beloningen, zoals een stickerkaart. Dit dient niet alleen als stimulans voor het kind, maar ook om pedagogisch professionals inzicht te geven in de voortgang van de zindelijkheidstraining.

Wanneer er toch sprake is van een straf, is deze altijd passend en leerzaam voor het kind.

Wanneer een kind de groep verstoort of ongewenst gedrag vertoont, wordt het eerst gewezen op de geldende regel of afspraak. Daarbij legt de pedagogisch professional rustig uit welk gedrag niet gewenst is en waarom.

Blijft het kind het ongewenste gedrag vertonen, dan wordt het tijdelijk uit de situatie gehaald. Op die

manier leert het dat zijn gedrag niet passend is, terwijl de groep verder kan gaan met de activiteit of het spel. Tegen het kind wordt kort en duidelijk gezegd waar het even mag gaan zitten, waarom dat nodig is en dat de pedagogisch professional daarna bij het kind terugkomt. Vervolgens wordt met het kind besproken wat er niet goed ging en hoe het de volgende keer anders kan. Zo leert het kind wat positief en gewenst gedrag is.

12.3. Rituelen

Rituelen zijn een reeks handelingen met een speciale betekenis. Voor jonge kinderen vormen rituelen een belangrijk middel om de wereld voorspelbaar te maken en hen een gevoel van veiligheid en saamhorigheid te geven. Daarnaast dragen rituelen bij aan de emotie- en gedragsregulatie van kinderen.

Afscheid nemen

Het afscheid nemen van de ouders brengt vaste rituelen met zich mee. De peuters en BSO-kinderen hangen zelf hun jas en tas op en zwaaien voor het raam hun ouder uit. Pedagogisch professionals ondersteunen hierbij. Wanneer een kind moeite heeft met afscheid nemen, wordt het getroost en op een positieve manier afgeleid, bijvoorbeeld door samen een boekje te lezen.

Eetmomenten

Ook de eetmomenten kennen hun eigen rituelen. De kinderen ruimen eerst op en er wordt benoemd dat het tijd is om te gaan eten. De peuters wassen hun handen, smeren zelf hun brood en zingen samen het liedje *'Smakelijk eten'*, waarna ze mogen beginnen. Na het eten poetsen ze hun gezicht en handen met een washandje, gevolgd door de toiletronde of het verschoonmoment.

Bij de baby's verloopt dit rustiger en meer individueel. Zij worden aan tafel gezet, waar liedjes worden gezongen of wordt voorgelezen. Daarna krijgen ze een slabber om en gaan ze eten. Na afloop worden hun handen en gezicht gewassen en worden ze verschoond.

De kinderen van de BSO dekken zelf de tafel nadat zij hun handen hebben gewassen. Na het zingen van het liedje *'Happerdehap'* smeren zij zelf hun brood of cracker en schenken hun drinken in. Aan het einde van het eetmoment vertellen de kinderen wat zij daarna willen gaan doen, waarna ze hun afwas zelf op de kar zetten.

Verjaardagen

Verjaardagen worden op feestelijke wijze gevierd. De foto van de jarige hangt bij de ingang van de groep op een verjaardagskaart, en er worden slingers opgehangen zodat iedereen kan zien wie er jarig is. Van tevoren maakt het kind samen met de pedagogisch professional een kroon, die wordt gedragen tijdens het vieren van de verjaardag.

Tijdens de viering mag de jarige de verjaardagsliedjes kiezen. Op de babygroep gebruiken de kinderen hierbij muziekinstrumentjes. Bij de Vosjes en de Egels kiezen de kinderen een gezonde traktatie van de menukaart, die onder begeleiding van het liedje *'Timpe tampe tovenaar'* tevoorschijn wordt getoverd.

Op de BSO worden de verjaardagen van de kinderen gezamenlijk gevierd tijdens het jaarlijkse uitstapje.

Slaaproutine

Ook het naar bed gaan kent vaste rituelen. De baby's volgen hun eigen slaapritme, waardoor er geen gezamenlijke slaapmomenten zijn. De peuters worden na het toiletbezoek of verschonen omgekleed om te gaan slapen. Zij worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, zoals het uittrekken van

sokken en broek. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk naar de slaapkamer, waar een boekje wordt voorgelezen voordat ze gaan slapen.

Buitenspelen

Tijdens het buitenspelen volgen de peuters eveneens vaste rituelen. De kinderen worden geholpen met het aantrekken van hun jas als dat nog niet (helemaal) zelfstandig lukt. Ze trekken zelf hun schoenen uit en laarzen aan, en gaan bij de kapstok zitten tot iedereen klaar is. Vervolgens kiezen ze een ander kind uit om hand in hand mee naar buiten te gaan.

Na het buitenspelen wordt samen opgeruimd. Bij de deur stampen de kinderen hun laarzen uit, in de hal trekken ze deze uit, hangen hun jas op en wassen hun handen.

12.4. Voeding

Op Kinderopvang Peelland wordt een gezond voedingsbeleid gehanteerd. Dit is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk kinderen gezonde voeding aan te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Kinderopvang Peelland zorgt voor flesvoeding, drinken, brood, fruit, groente en gezonde tussendoortjes. Als kinderen een voedselallergie of -intolerantie hebben, een dieet volgen of vanwege geloofsovertuiging bepaalde voedingsmiddelen niet mogen hebben, kan dit worden doorgegeven. Er zal zorgvuldig op worden toegezien dat die kinderen alleen die dingen eten en drinken die zij ook echt mogen hebben. Wanneer er andere voedingsmiddelen moeten worden gebruikt, zoals sojamelk of speciale flesvoeding, dienen ouders dit zelf mee te geven. In het document 'Voedingsbeleid Kinderopvang Peelland' staat de gezonde voeding uitgebreid beschreven.

Hoofdstuk 13: Activiteiten en uitstapjes

13.1. Activiteiten

Voor de baby's zijn er weinig vooraf geplande groepsactiviteiten. Wanneer er meerdere kinderen met een vergelijkbare ontwikkelingsleeftijd en behoeften zijn, worden er soms activiteiten aangeboden in kleine groepjes. De pedagogisch professionals proberen wat betreft de ontwikkeling zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de individuele baby. Kleine activiteiten en spelletjes worden dan ook dagelijks meermalen in één-op-één-momenten uitgevoerd. Hierbij valt te denken aan kiekeboe spelen, voorlezen op schoot of extra aandacht tijdens het verschonen. In deze groepen is het aanbieden van uitdagend spelmateriaal en de vrije bewegingsruimte erg belangrijk. Kinderen krijgen de ruimte en tijd om zich actief en in hun eigen tempo te ontwikkelen.

Met de dreumesen, peuters en BSO-kinderen worden veel meer geplande groepsactiviteiten gedaan. Geplande groepsactiviteiten vinden zowel binnen als buiten plaats. De meeste activiteiten vinden plaats in kleine groepjes. Hierdoor kunnen de kinderen meer van elkaar leren, omdat er meer ruimte is voor onderlinge uitwisseling. De kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan deze activiteiten en ook om deze af te maken. De activiteiten sluiten aan op de beleving, behoeftes en ontwikkeling van de kinderen. Hierdoor komt het regelmatig voor dat een geplande activiteit gewijzigd wordt. Op de BSO komt het regelmatig voor dat een kind of een groepje kinderen zelf een activiteit bedenkt, die dan vervolgens door een groepje of de hele groep wordt uitgevoerd. Het komt ook voor dat kinderen aansluiten bij een activiteit van de andere groep, omdat dit aansluit bij hun behoefte en/of beleving.

13.2. Uitstapjes

Uitstapjes zijn speciale vooraf geplande en met de ouders afgestemde activiteiten buiten het terrein en de directe omgeving van de kinderopvang. Het wandelen met kinderen valt niet onder uitstapjes, omdat deze in de directe omgeving van de kinderopvang zijn, kort duren en niet vooraf gepland (kunnen) worden.

Op de babygroepen worden geen uitstapjes gepland. Op de peutergroepen worden enkel in het kader van een project uitstapjes gedaan. Hieraan valt te denken aan een uitnodiging van de bibliotheek voor een voorleesactiviteit of een wandeling met picknick. Op de BSO wordt jaarlijks een uitstapje voor de hele groep gepland, aan het einde van het schooljaar. Daarnaast vinden er soms uitstapjes plaats in vakanties.

Uitstapjes worden van tevoren afgestemd met de ouders. Op het intakeformulier geven ouders al aan of hun kind deel mag nemen aan uitstapjes. Wanneer er een uitstapje plaats gaat vinden worden ouders ruim van tevoren ingelicht met een brief of email. Ze kunnen vervolgens zelf de keuze maken of hun kind(eren) deelneemt aan het uitstapje. Als een kind niet mag deelnemen, maar wel opvang heeft op de dag van het uitstapje, wordt er met de ouders besproken hoe dit opgelost kan worden.

Bij uitstapjes wordt dezelfde beroepskracht-kind-ratio gehanteerd als op de opvanglocatie. Kinderopvang Peelland vindt het wenselijk dat er extra ogen zijn tijdens uitstapjes. Bij het jaarlijkse uitstapje van de BSO wordt de hulp gevraagd van ouders en een vrijwilliger. Er worden nooit risicovolle uitstapjes gedaan, zoals zwemmen of spelen nabij open water. Er blijft voldoende personeel op de locatie wanneer er een uitstapje plaatsvindt. In het protocol 'Externe activiteiten en uitstapjes' is een uitgebreide beschrijving te vinden.

13.3. Publicatie en beeldmateriaal

In het 'Privacyreglement van Kinderopvang Peelland' is het privacybeleid vastgelegd. Dit is volgens de wettelijke richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De AVG geldt voor het verzamelen van gegevens, informatie over de ontwikkeling van een kind en beeldmateriaal. In de kinderopvang mag privacygevoelige informatie worden verwerkt, bewaard en gedeeld als:

- De verwerking een duidelijk, gerechtvaardigd doel heeft
- De gegevens voldoende beschermd zijn
- Er rekening wordt gehouden met de rechten van de betrokkenen

Kinderopvang Peelland publiceert beeldmateriaal alleen wanneer de ouder(s) daarvoor toestemming hebben gegeven. Dit gebeurt op het intakeformulier, dat wordt ondertekend. Er kan gekozen worden om geen toestemming te geven of door toestemming te geven voor de publicatie van beeldmateriaal in de nieuwsbrief, op de website en/of op Instagram.



Hoofdstuk 14: Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat een medewerker of een ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken een klacht bij voorkeur direct met de pedagogisch professional of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien een ouder een klacht heeft wordt er in eerste instantie gevraagd om dit op te nemen met de betreffende pedagogisch professional(s) of de mentor. We staan open voor feedback en proberen eerst zelf met de ouder tot een oplossing te komen. Pedagogisch professionals bespreken de klacht met collega's en de groepsvertegenwoordiger. Er wordt duidelijk met de ouder afgesproken wat het vervolg zal zijn op het gesprek en wanneer er een terugkoppeling komt. Terugkoppeling aan ouders volgt binnen vijf werkdagen.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van de ouder is opgelost, wordt de klachtenprocedure van Kinderopvang Peelland uitgevoerd. Deze is gebaseerd op het stappenplan van de rijksoverheid:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de directeur van de kinderopvangorganisatie. Dit kan zowel op papier als via de mail. De directeur onderneemt actie tot een oplossing en komt uiterlijk binnen zes weken met een schriftelijke reactie en eventueel een uitnodiging voor een gesprek over de klacht.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Wanneer de kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken reageert of als een ouder zich niet serieus genomen voelt, kan er contact worden opgenomen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket geeft advies en informatie en kan gratis bemiddelen tussen de ouder en de kinderopvangorganisatie. Meer informatie is te vinden via www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Als de klacht daarna nog niet is opgelost kan het geschil voorgelegd worden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Hiervoor moet een beperkte vergoeding (klachtengeld) worden betaald. Hiervoor moet echter wel eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen zijn. Meer informatie is te vinden via www.degeschillencommissie.nl